

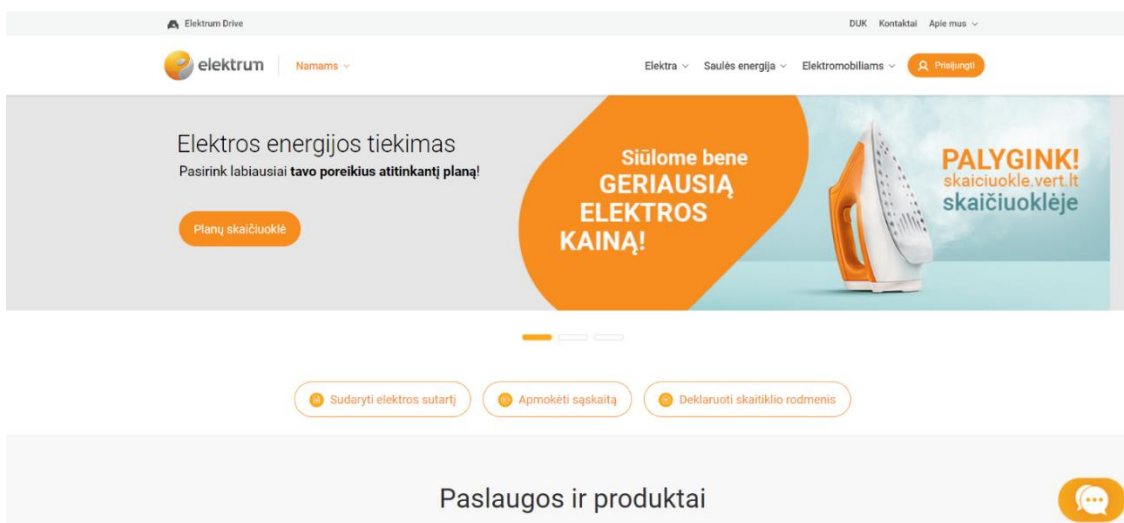
Elektros tiekimo sutarties sudarymas savitarnoje fiziniams klientams

1 ŽINGSNIS:

Užeiškite į <http://www.elektrum.lt>

2 ŽINGSNIS:

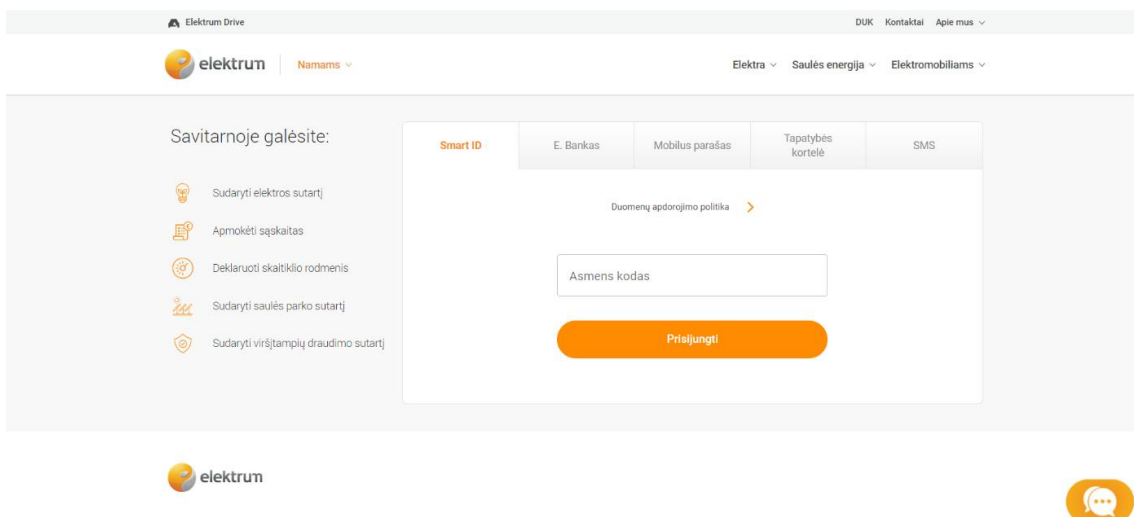
Pasirinkite **Namams**, spauskite mygtuką **Prisijungti**.



3 ŽINGSNIS:

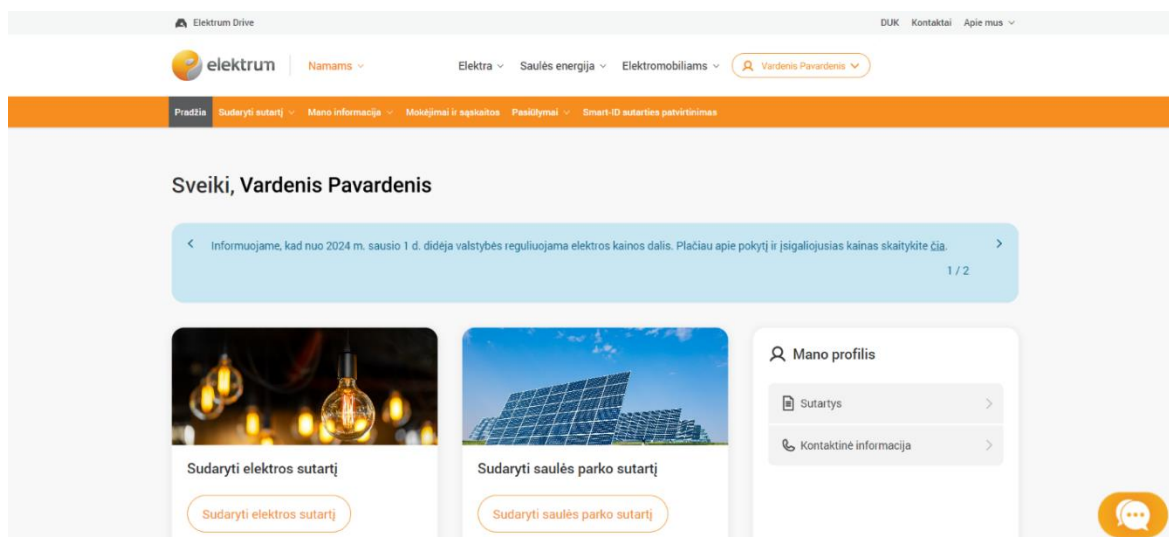
Iš galimų prisijungimo būdų pasirinkite Jums **patogiausią** ir junkitės su **savo prisijungimo duomenimis**.

SVARBU, kad prisijungus SMS būdu, sutarties sudarymas negalimas, prašome naudoti kitus autorizacijos būdus. Taip pat SMS gali prisijungti tik jau esami ELEKTRUM klientai.



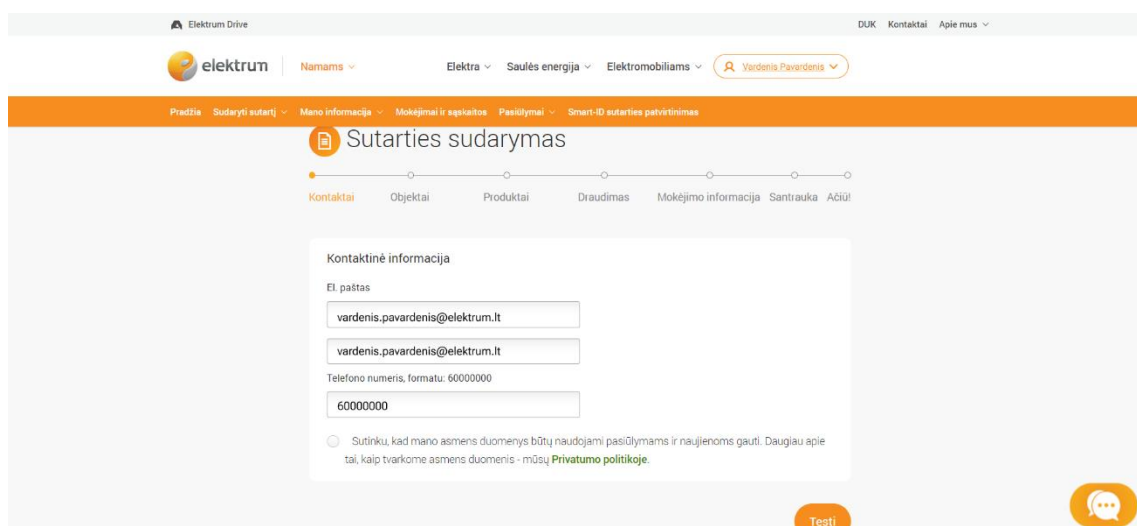
4 ŽINGSNIS:

Pasirinktu būdu prisijungę prie savitarnos svetainės, tituliname lange spauskite **Sudaryti elektros sutartį**.



5 ŽINGSNIS:

Patvirtinkite/atnaujinkite savo kontaktinę informaciją ir spauskite **Testi**.

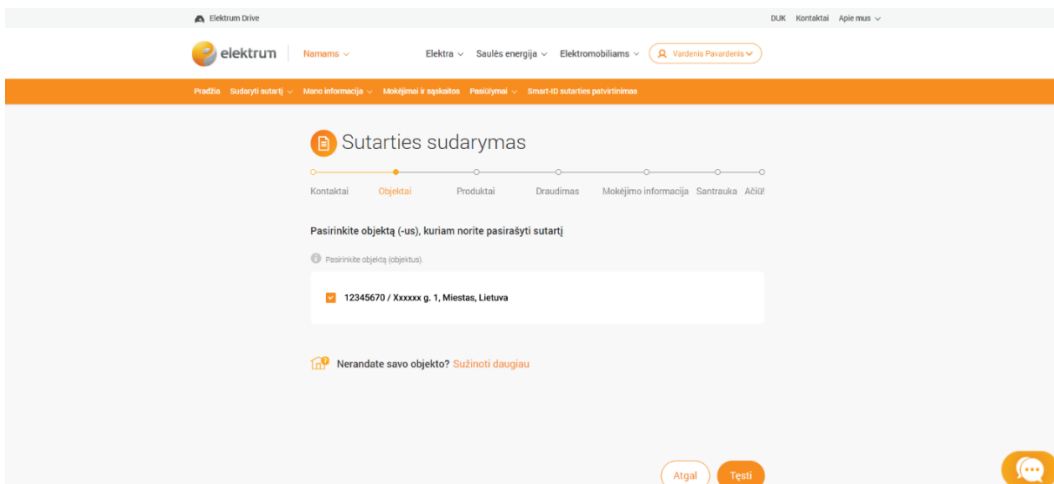


Objektų pasirinkimas

6 ŽINGSNIS:

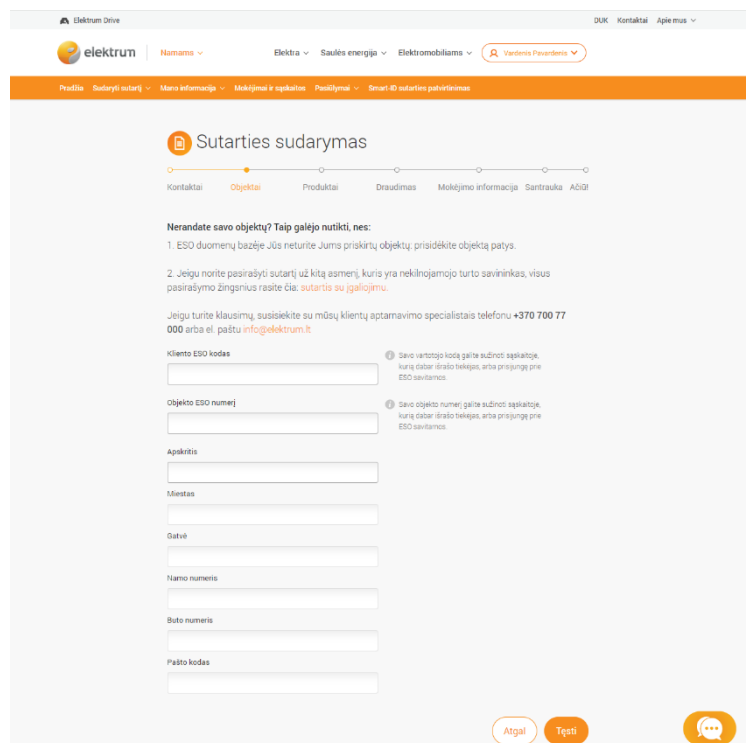
Pasirinkite objektą, kuriam norite pasirašyti sutartį.

SVARBU - jeigu norite pasirašyti sutartį keliems objektams su skirtingu suvartojimu bei skirtingais elektros planais – iš pradžių sutartį pasirašykite vienam objektui, po to prie sutarties pridėkite kitus norimus objektus.



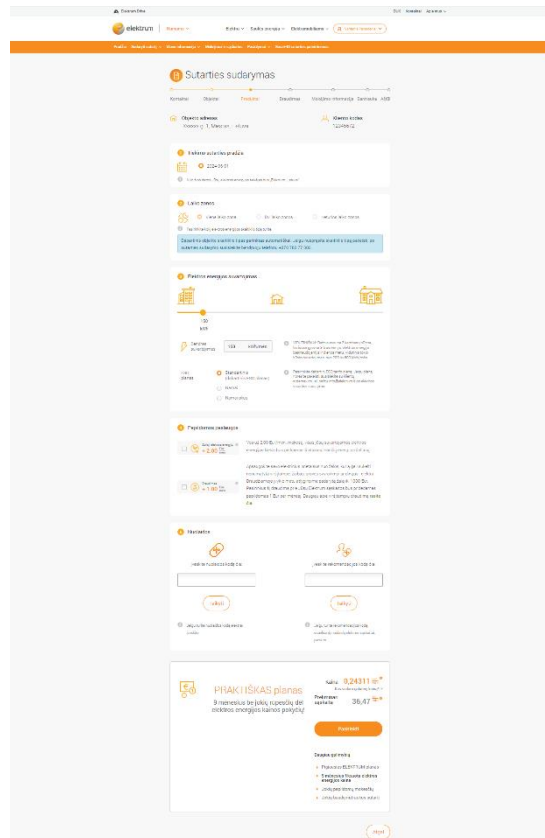
Nerandate savo objektų? Taip galėjo nutikti, nes:

1. ESO duomenų bazėje Jūs neturite Jums priskirtų objektų: pridėkite objektą patys. Juos galite pridėti rankiniu būdu, o sutartis įsigalios per kelias darbo dienas:
2. Jeigu norite pasirašyti sutartį už kitą asmenį, kuris yra nekilnojamojo turto savininkas, visus pasirašymo žingsnius rasite čia: [Elektros tiekimo sutarties pasirašymas : Elektrum.](#)



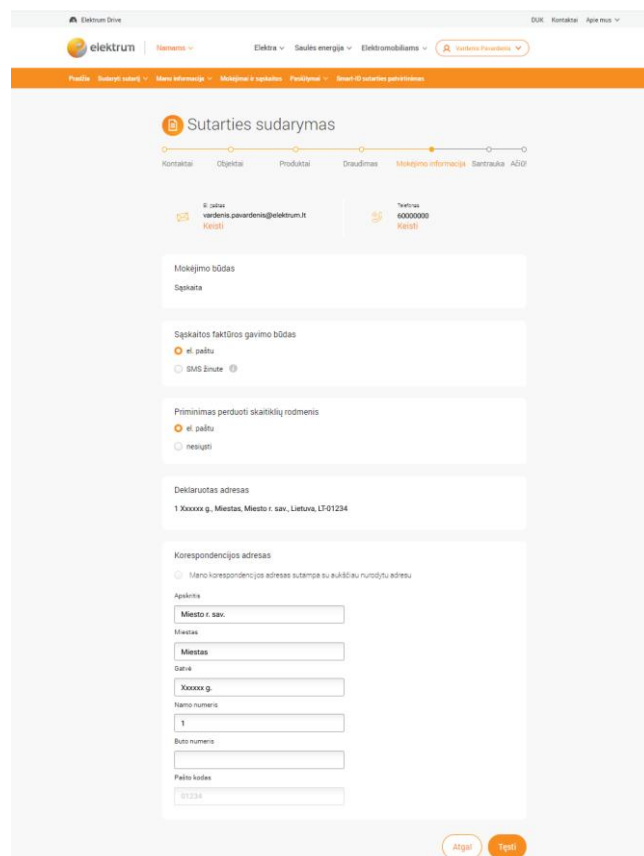
7 ŽINGSNIS: PRODUKTAI

1. Pasirinkite tiekimo sutarties pradžią;
2. Dabartinis objekto skaitiklio tipas įprastai yra parinktas automatiškai. Jei skaitiklio tipas neparinktas, galite jį pasirinkti pagal poreikį. Jeigu nuspręsite skaitiklio tipą pakeisti, po sutarties sudarymo susisiekiame bendruoju telefonu +370 700 77 000
3. Pasirinkite dabartinį ESO tarifo planą. Jeigu planą norėsite pakeisti, susisiekiame su klientų aptarnavimu el. paštu info@elektrum.lt po elektros sutarties sudarymo.
4. Pasirinkite norimas paslaugas: žaliąją energiją arba viršįtampių draudimą.
5. Jei turite, įveskite nuolaidos kodą ar Elektrum kliento pateiktą rekomendacijos kodą.
6. Pasirinkite Jums palankiausią elektros tarifo planą iš visų pateiktų.



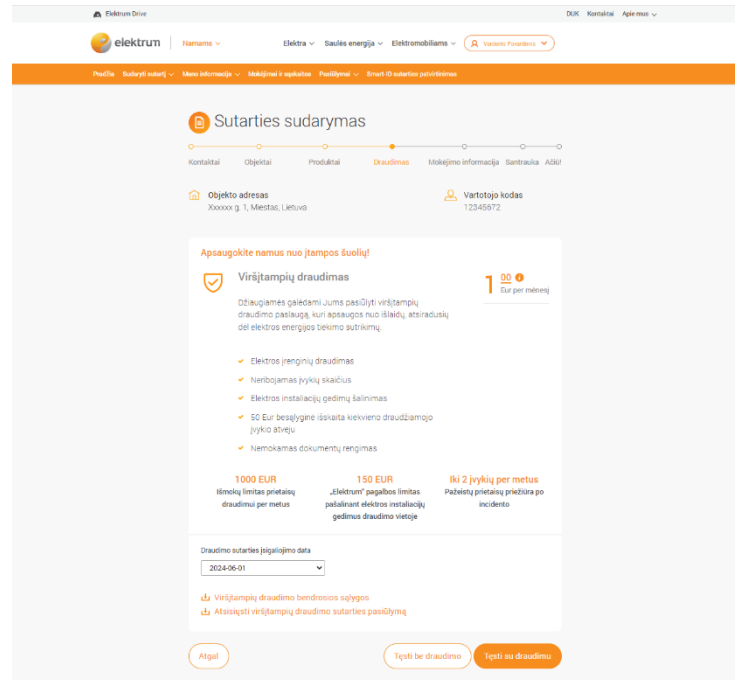
8 ŽINGSNIS: Mokėjimo informacija

1. Pasirinkite sąskaitos gavimo būdą iš siūlomų: el. paštu arba SMS žinute.
2. Pasirinkite, ar norite gauti pranešimą apie skaitiklio rodmenų deklaravimą.
3. Įrašykite Korespondencijos adresą arba pasirinkite tokį, kaip deklaruotą.



Santrauka - šioje vietoje pateikta sutarties santrauka.

Peržiūrėkite informaciją, pažymėkite, kad sutinkate su **Bendrosiomis sąlygomis**.



Bendrąsias sąlygas galite peržiūrėti paspaudus ant pažymėtos nuorodos.

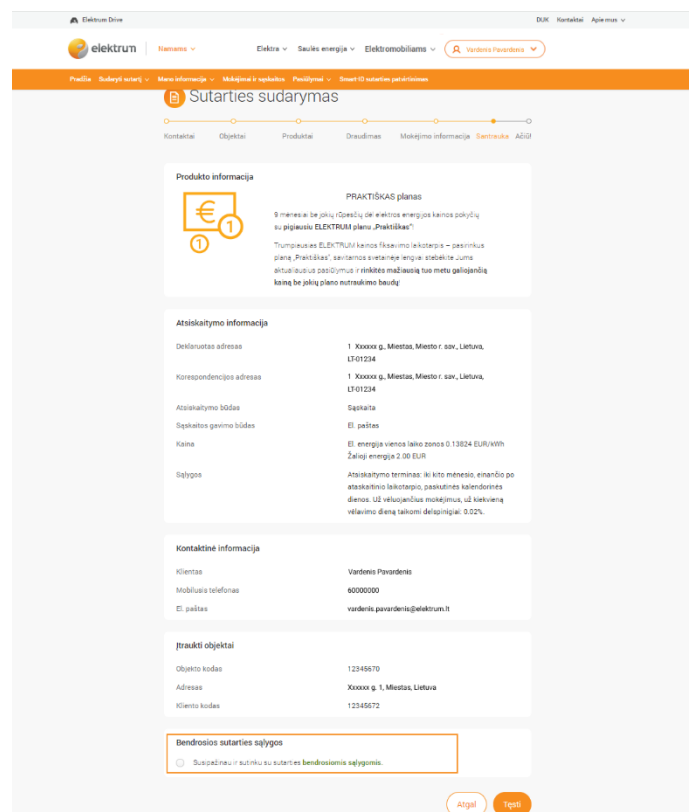
Taip pat, nuo šiol savitarnoje turime naują funkcionalumą atskiroms sąskaitoms gauti

Šis pasirinkimas bus rodomas:

- Pasirašant elektros energijos sutartį su keliais objektais;
- Pridedant objektą prie esamos elektros energijos sutarties;
- Sutinkant su kainos pasiūlymu keliems objektams (ne sutarties pasiūlymu).

Pageidaujant šios paslaugos tereikia ją pažymėti ir objektams bus fiksuojamos atskiros sąskaitos.

Viską atlikus, spauskite **Toliau**.

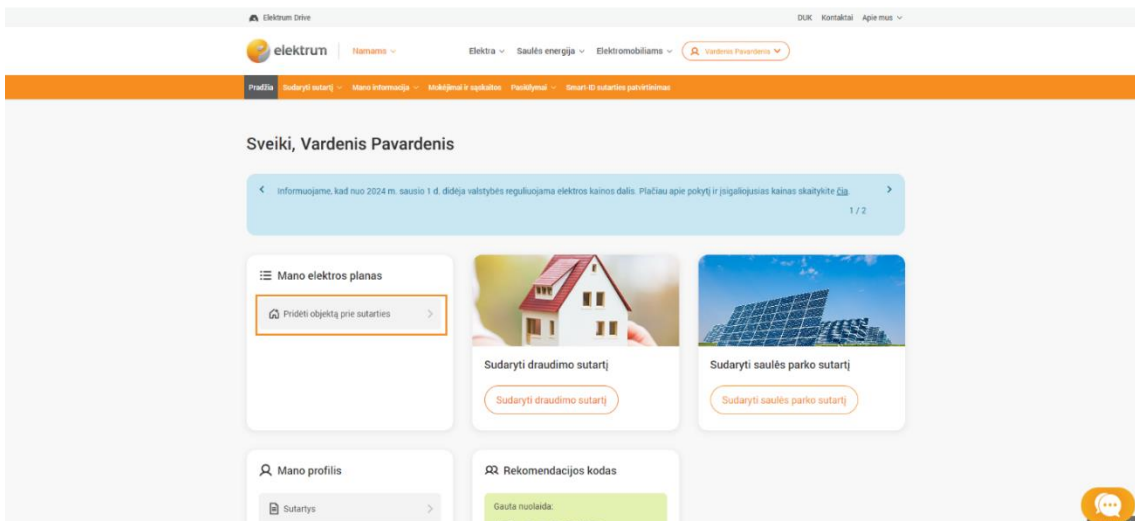


Sveikiname tapus Elektrum klientu!

Kaip prie esamos elektros tiekimo sutarties pridėti objektą(-us)?

1 ŽINGSNIS:

Pradžios lange, **Mano elektros planas** blokelyje, spausti **Pridėti objektą prie sutarties**.



2 ŽINGSNIS:

Pasirinkite, kurį objektą(-us) norite pridėti ir toliau atlikite veiksmus pagal anksčiau nurodytas instrukcijas.

