

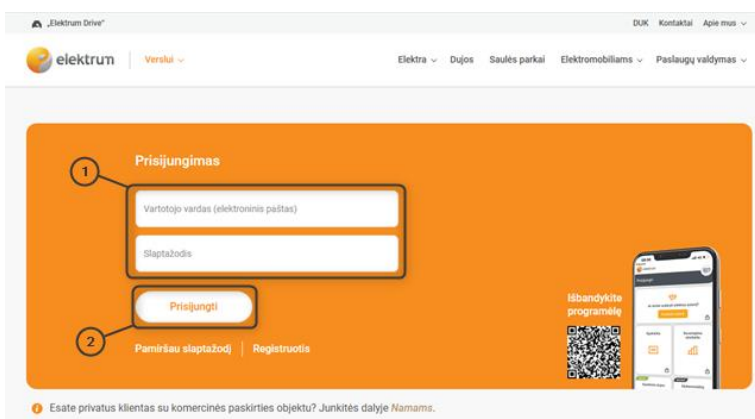
„ELEKTRUM DRIVE“ VARTOTOJŲ VALDYMAS SAVITARNOJE

Nuo šiol „Elektrum Lietuva“ savitarnoje galėsite matyti „Elektrum Drive“ atidėto mokėjimo įkrovimo sutartį ir valdyti papildomus vartotojus. Žemiau pateiktoje informacijoje rasite detalią instrukciją.

PAPILDOMO VARTOTOJO PRIDĖJIMAS

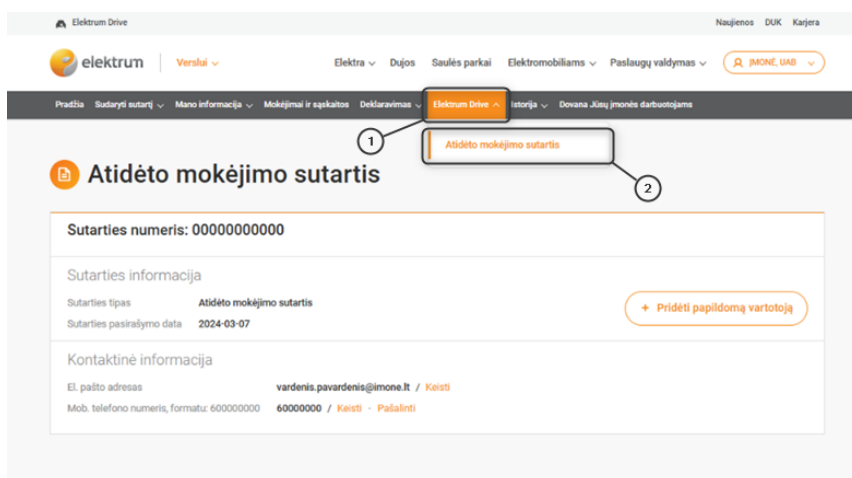
1 Žingsnis

Prisijunkite prie „Elektrum Lietuva“ savitarnos paskyros, įvesdami elektroninio pašto adresą ir slaptažodį (1) ir paspausdami mygtuką „Prisijungti“ (2).



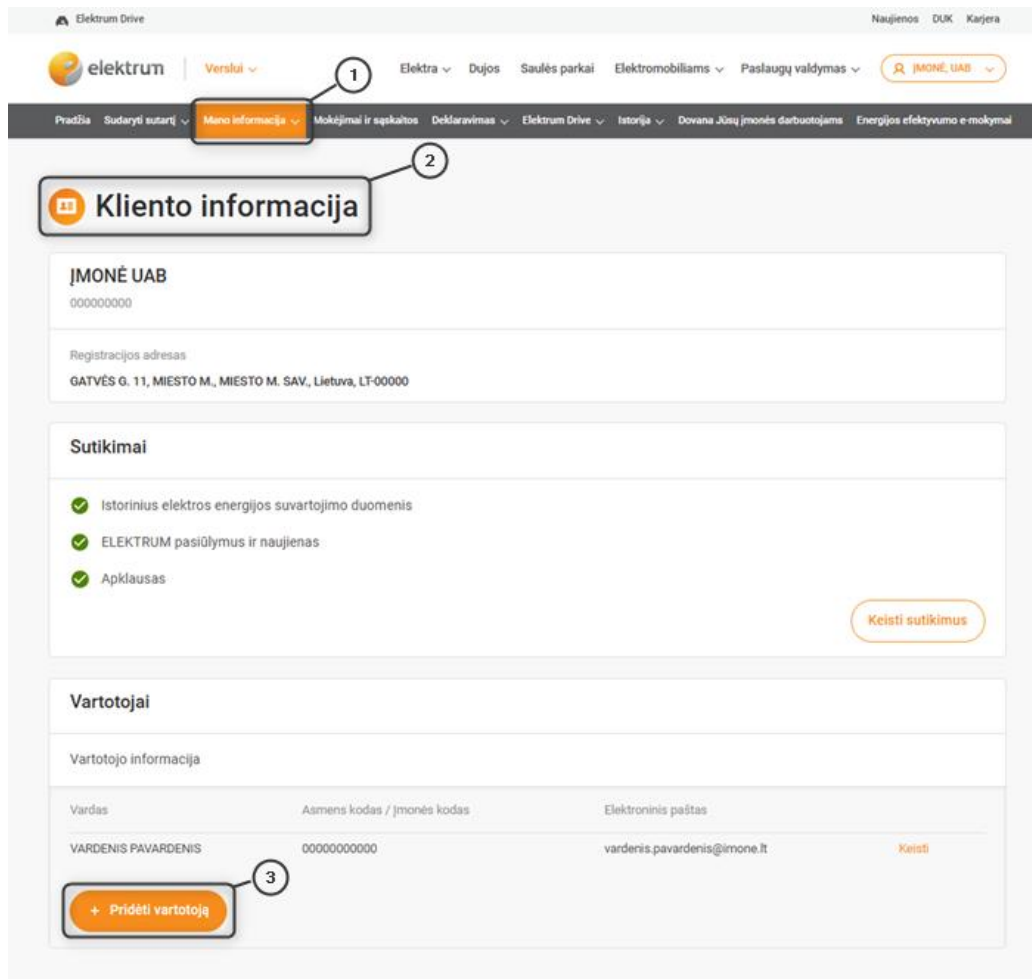
2 Žingsnis

Sutarties informaciją galite peržiūrėti menu juostoje pasirinkę kategoriją „Elektrum Drive“ (1) ir išsiskleidusiame laukelyje paspaudę „Atidėto mokėjimo sutartis“ (2).



3 Žingsnis

Norėdami pridėti papildomą vartotoją skiltyje „Atidėto mokėjimo sutartis“ paspauskite mygtuką „Pridėti papildomą vartotoją“ arba išskleiskite kategoriją „Mano informacija“ (1) ir pasirinkite „Kliento informacija“ (2). Atsidarius langui paslinkite į apačią, kol pasieksite „Vartotojų“ lentelę ir paspauskite mygtuką „Pridėti papildomą vartotoją“ (3).



The screenshot shows the Elektrum Drive web interface. At the top, there is a navigation bar with the Elektrum logo and a 'Verslui' (For Business) dropdown menu. Below this is a secondary navigation bar with various service categories. The 'Mano informacija' (My Information) menu item is highlighted with a circled '1'. Below the navigation bar, the 'Kliento informacija' (Client Information) section is visible, highlighted with a circled '2'. This section contains fields for company name (ĮMONĖ UAB), registration address (GATVĖS G. 11, MIESTO M., MIESTO M. SAV., Lietuva, LT-00000), and a list of agreements (Sutikimai) with checkboxes for historical electricity consumption data, Elektrum offers and news, and a survey. Below this is the 'Vartotojai' (Users) section, which contains a table with columns for Name, Company Code, and Email. The table has one entry: VARDENIS PAVARDENIS, 0000000000, vardenis.pavardenis@imone.lt. A circled '3' points to the '+ Pridėti vartotoją' (Add user) button at the bottom of the table.

4 Žingsnis

Paspaudę mygtuką „Pridėti papildomą vartotoją“ atsidariusioje lentelėje **užpildykite naujo vartotojo informaciją, nurodydami: vardą, pavardę, asmens kodą, el. pašto adresą** (1). Nurodę naujo vartotojo informaciją paspauskite mygtuką „Leisti prieigą prie sutarčių“ (2). Norėdami leisti naujam vartotojui susieti savo paskyrą su įmonės paskyra ir matyti informaciją apie atidėto mokėjimo sutartį papildomai privalote patvirtinti tapatybę, spausdami mygtuką „Patvirtinti tapatybę“ (3).

Elektrum Drive Naujienos DUK Karjera

elektrum Verslui Elektra Dujos Saulės parkai Elektromobiliams Paslaugų valdymas ĮMONĖ UAB

Pradžia Sudaryti sutartį **Mano informacija** Mokėjimai ir sąskaitos Deklaravimas Elektron Drive Istorija Dovana Jūsų įmonės darbuotojams Energijos efektyvumo e-mokymai

Sukurti vartotoją

1

Vardas
Pavardė
Asmens kodas
Elektroninis paštas

Vartotojo leidimai

3

Sutarties numeris 000000000000
Objektai: Gatvės g. 1, 00000 Vilnius [Objektų sąrašas](#)

Patvirtinti tapatybę

2

☐ Leisti prieigą prie sutarčių

Papildomas vartotojas galės:

☐ Naudotis atidėto mokėjimo įkrovimo sutartimi ☒ Peržiūrėti saulės parko sutartį ☒ Deklaruoti skaitiklio rodmenis

☒ Peržiūrėti sutarties informaciją ☒ Peržiūrėti ir apmokėti sąskaitas

Išsaugoti Atgal

5 Žingsnis

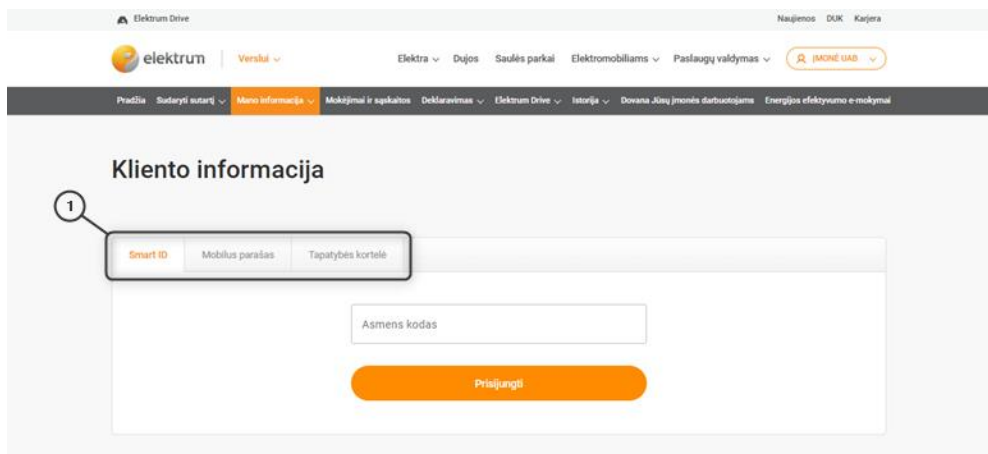
Tapatybę patvirtinti galite **šiais būdais (1)**:

- su Smart ID;
- su mobiliuoju parašu;
- su tapatybės kortele (jei turite specialiąją įrangą, tapatybės kortelei nuskaityti).

Sėkmingai patvirtinus tapatybę galėsite pasirinkti iš parinkčių, kurias galite priskirti papildomam vartotojui:

- Peržiūrėti saulės parko sutartį;
- Deklaruoti skaitiklio rodmenis;
- Peržiūrėti sutarties informaciją;
- Peržiūrėti ir apmokėti sąskaitas;
- Naudotis atidėto mokėjimo įkrovimo sutartimi.

Kad vartotojas galėtų naudotis įmonės Atidėto mokėjimo sutarties paslaugomis, svarbu, kad būtų pažymėta parinktis „Atidėto mokėjimo įkrovimo sutartis“.



Elektrum Drive

elektrum

Verslui

Elektra Dujos Saulės parkai Elektromobiliams Paslaugų valdymas

IMONÉ UAB

Profilis Sutartys sutartį Mano informacija Mokėjimai ir sąskaitos Deklaravimas Elektron Drive Istorija Dovanų Jūsų įmonės darbuotojams Energijos efektyvumo e-mokymai

Kliento informacija

1

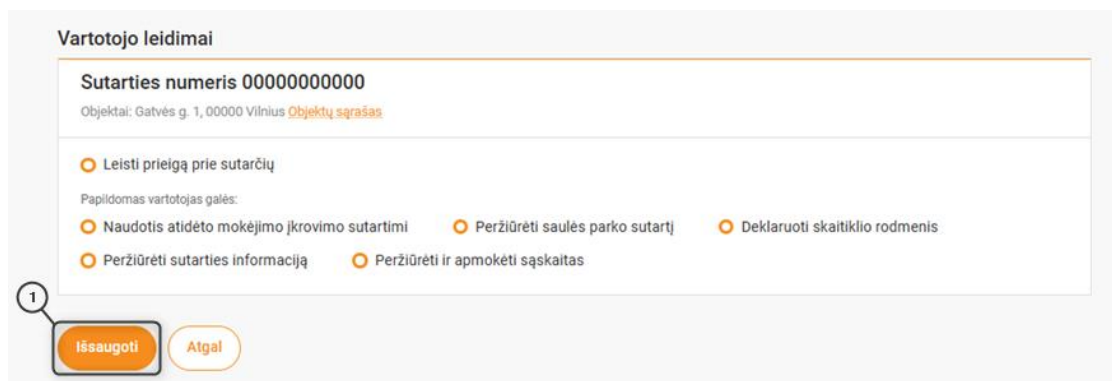
Smart ID Mobilus parašas Tapatybės kortelė

Asmens kodas

Prisijungti

6 Žingsnis

Atlikę visus privalomus ir papildomus veiksmus skirtus papildomo vartotojo pridėjimui paspauskite mygtuką „Išsaugoti“ (1).



Vartotojo leidimai

Sutarties numeris 00000000000

Objektai: Gatvės g. 1, 00000 Vilnius [Objektų sąrašas](#)

☐ Leisti prieigą prie sutarčių

Papildomas vartotojas galės:

☐ Naudotis atidėto mokestimo įkrovimo sutartimi ☐ Peržiūrėti saulės parko sutartį ☐ Deklaruoti skaitiklio rodmenis

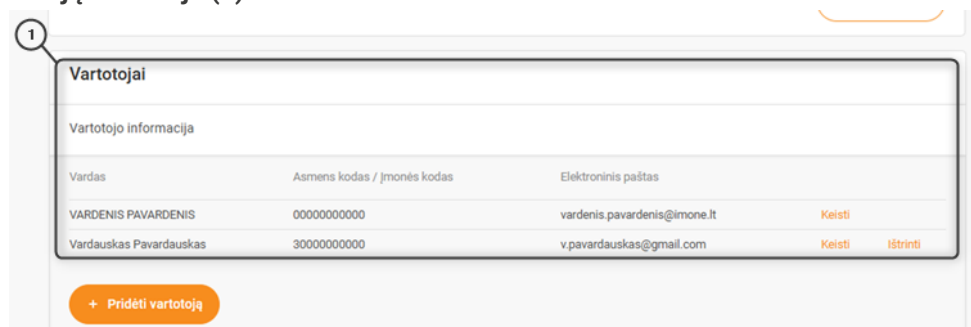
☐ Peržiūrėti sutarties informaciją ☐ Peržiūrėti ir apmokėti sąskaitas

1

Išsaugoti Atgal

7 Žingsnis

Sveikiname sėkmingai pridėjus papildomą vartotoją! Papildomas vartotojas gaus patvirtinimo laišką nurodytu el. pašto adresu, su nuoroda susikurti slaptažodį verslo savitarnos paskyrai. Papildomo vartotojo informaciją matysite „Vartotojų“ lentelėje (1).



Vartotojai

Vartotojo informacija

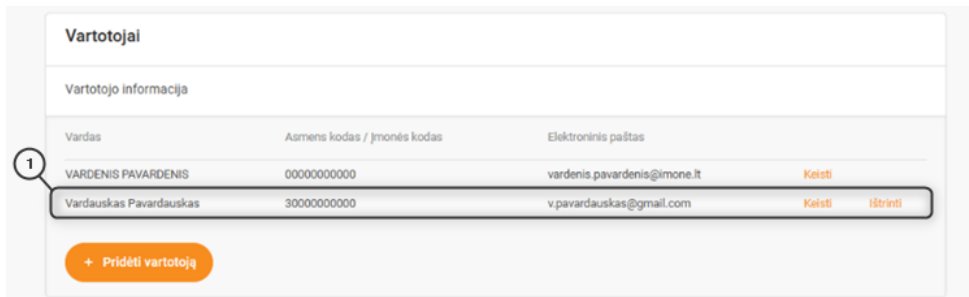
Vardas	Asmens kodas / Įmonės kodas	Elektroninis paštas	
VARDENIS PAVARDENIS	00000000000	vardenis.pavardenis@imone.lt	Keisti
Vardauskas Pavardauskas	30000000000	v.pavardauskas@gmail.com	Keisti Ištrinti

+ Pridėti vartotoją

ESAMO PAPILDOMO VARTOTOJO PRIEIGOS TEISIŲ KEITIMAS

1 Žingsnis

Sėkmingai prisijungę prie savitarnos, skiltyje „Kliento informacija“, pasirinkite vartotoją, kuriam norite redaguoti leidimus ir prie jo **spauskite mygtuką „Keisti“** (1).



Vardas	Asmens kodas / Įmonės kodas	Elektroninis paštas	
VARDENIS PAVARDENIS	00000000000	vardenis.pavardenis@imone.lt	Keisti
Vardauskas Pavardauskas	30000000000	v.pavardauskas@gmail.com	Keisti Ištrinti

+ Pridėti vartotoją

2 Žingsnis

Norėdami vartotojui suteikti prieigą prie Atidėto mokėjimo įkrovimo sutarties, patvirtinkite savo tapatybę **paspausdami mygtuką „Patvirtinti tapatybę“** (1).



Vartotojo leidimai

Sutarties numeris 00000000000

Objektai: Gatvės g. 1, 00000 Vilnius [Objektų sąrašas](#)

☒ Leisti prieigą prie sutarčių

Papildomas vartotojas gali:

☐ Naudotis atidėto mokėjimo įkrovimo sutartimi ☒ Peržiūrėti saulės parko sutartį ☒ Deklaruoti skaitiklio rodmenis

☒ Peržiūrėti sutarties informaciją ☒ Peržiūrėti ir apmokėti sąskaitas

Išsaugoti Atgal

3 Žingsnis

Sėkmingai patvirtinus tapatybę, pasirinkto vartotojo lange pažymėkite parinktį **„Naudotis atidėto mokėjimo įkrovimo sutartimi“** (1). Jei vartotojas neturi įvesto asmens kodo, pasirinkus šį leidimą, jį įvesti privaloma. Spaudžiame mygtuką **„Išsaugoti“** (2).

Vartotojo leidimai

Sutarties numeris 00000000000
Objektai: Gatvės g. 1, 00000 Vilnius [Objektų sąrašas](#)

☐ Leisti prieigą prie sutarčių

Papildomas vartotojas galės:

☒ Naudotis atidėto mokėjimo įkrovimo sutartimi ☐ Peržiūrėti saulės parko sutartį ☐ Deklaruoti skaitiklio rodmenis

☐ Peržiūrėti sutarties informaciją ☐ Peržiūrėti ir apmokėti sąskaitas

4 Žingsnis

Išsaugojus pakeitimus ekrane pamatysite atnaujintą papildomo vartotojo informaciją ir pranešimą, jog vartotojo teisės buvo sėkmingai atnaujintos.

Peržiūrėti vartotoją

Vartotojo teisės sėkmingai atnaujintos.

Vardas	Vardauskas
Pavardė	Pavardauskas
Asmens kodas / Įmonės kodas	30000000000
Elektroninis paštas	v.pavardauskas@gmail.com
Statusas	Prisijungęs

[Atgal į vartotojų sąrašą](#)