

Kaip sudaryti elektros tiekimo sutartį privačiam asmeniui su komercinės paskirties objektu (-ais)

1 Privatus asmuo taip pat gali sudaryti elektros sutartį komercinės paskirties objektams savitarnoje. Jei dar neturite paskyros elektrum.lt puslapyje, pirmiausia reikia prisijungti.

Namams skiltyje privatus asmenys gali sudaryti elektros sutartį komercinės paskirties objektams savitarnoje, jeigu:

- Jūsų suvartojimas siekia iki 100 MWh per metus;
- Dar neturite Elektrum sutarties su komerciniais objektais.

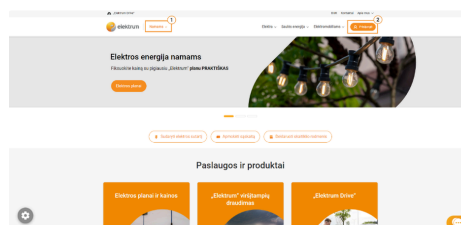
⚠ Svarbu!

- Visi planai, siūlomi komerciniams objektams, bus matomi tik prisijungus prie savitarnos, sutarties sudarymo eigoje. Šie planai nėra prieinami svetainės skaičiuoklėje.
- Sutartis įsigalios automatiškai be vadybininko įsikišimo.
- Sutarties sudaryti nepavyks, jei bus prisijungiama SMS prisijungimo būdu.
- Sutarties sąlygos bus matomos jos sudarymo eigoje, o sutarties dokumentą bus galima atsisiųsti po sėkmingo sutarties sudarymo.

Prisijungimas

1 ŽINGSNIS

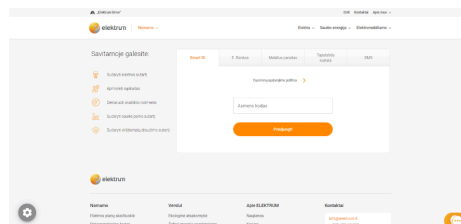
Keliaukite į [Energijos sprendimai namams](#) puslapį, įsitikinkite, kad esate **Namams** dalyje ir spauskite mygtuką „Prisijungti“.



2 ŽINGSNIS

Atsiradusiame lange pasirinkite sau patogiausią būdą prisijungti prie savitarnos ir suveskite savo asmeninius duomenis. Prisijungti galite šiais būdais:

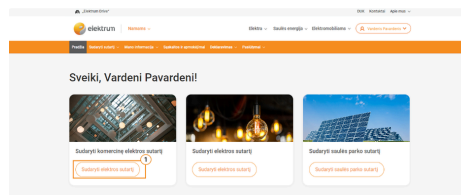
- Smart ID;
- E. Bankas;
- Mobilus parašas;
- Tapatybės kortelė.



Komercinės veiklos sutarties sudarymas

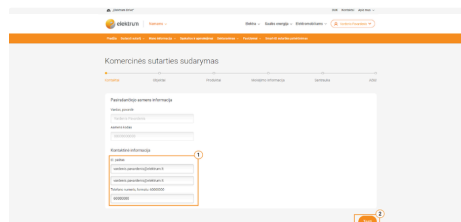
1 ŽINGSNIS

Pradžios lange pasirinkite „Sudaryti komercinę elektros sutartį“, valdiklyje paspauskite esantį mygtuką „Sudaryti elektros sutartį“.



2 ŽINGSNIS

Atsidariusioje komercinės sutarties sudarymo eigoje, įveskite kontaktinę informaciją – elektroninį paštą ir telefono numerį. Pasitikrinkite, ar duomenys suvesti teisingai, ir spauskite mygtuką „Tęsti“.

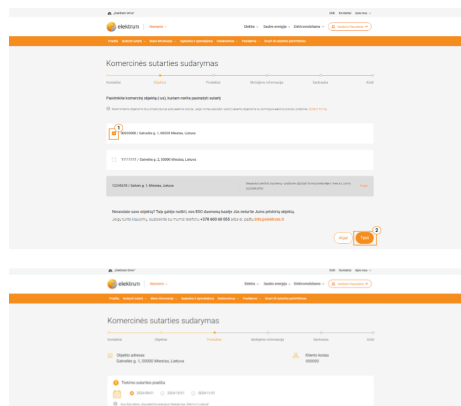


3 ŽINGSNIS

Objektų skiltyje, pasirinkite vieną ar kelis komercinius objektus, kuriems norite sudaryti sutartį ir spauskite mygtuką „Tęsti“.

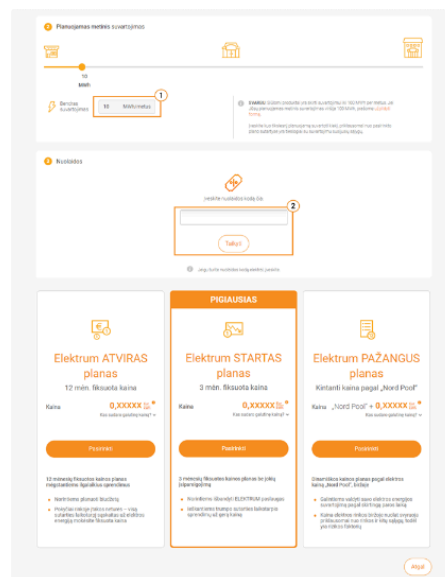
4 ŽINGSNIS

Produktų skiltyje, pasirinkite sutarties tiekimo pradžios datą.



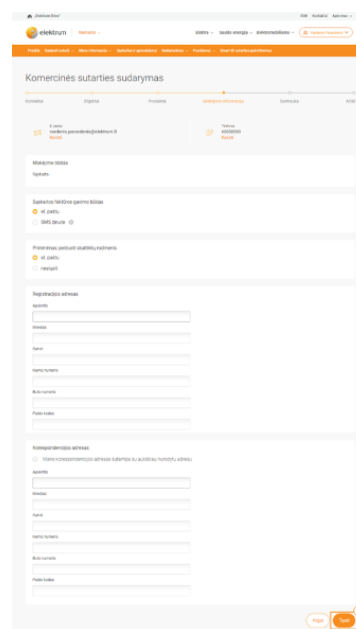
5 ŽINGSNIS

Toliau nurodykite planuojamą metinį suvartojimą. Jeigu turite nuolaidos kodą, įveskite jį skiltyje „Nuolaidos“. Ties pasirinktu elektros planu spauskite „Pasirinkti“.



6 ŽINGSNIS

Peržiūrėkite mokėjimo informaciją, tuščius laukus supildykite, o esant poreikiui informaciją pakeiskite. Įsitikinę, kad informacija yra teisinga, spauskite mygtuką „Tęsti“.



7 ŽINGSNIS

Peržiūrėkite sutarties santrauką, patikrinkite, ar visi duomenys teisingi. Susipažinę su bendromis sutarties sąlygomis, pažymėkite varnelę ir spauskite mygtuką „Tęsti“.

8 ŽINGSNIS

Sveikiname, prisijungus prie Elektrum Lietuva. Sutartį galite atsisiųsti, apačioje paspaudus mygtukus: „Atsisiųsti sutartį“ arba „Siųsti sutartį el. paštu“.

⚠ SVARBU!

- Komerčinės veiklos, taip pat kaip ir buitinę, sutartį rasite **Namams** skiltyje, meniu juostoje pasirinkę „**Mano informacija**“ -> „**Mano sutartis**“.
- Sąskaitos ir apmokėjimai taip pat atsiras **Namams** skiltyje, meniu juostoje pasirinkę „**Sąskaitos ir apmokėjimai**“.
- Rodmenų deklaravimas, jei apskaita nėra automatizuota, bus matoma **Namams** skiltyje, pasirinkus „**Deklaravimas**“ -> „**Elektrouskaitinio rodmenų deklaravimas**“.

