

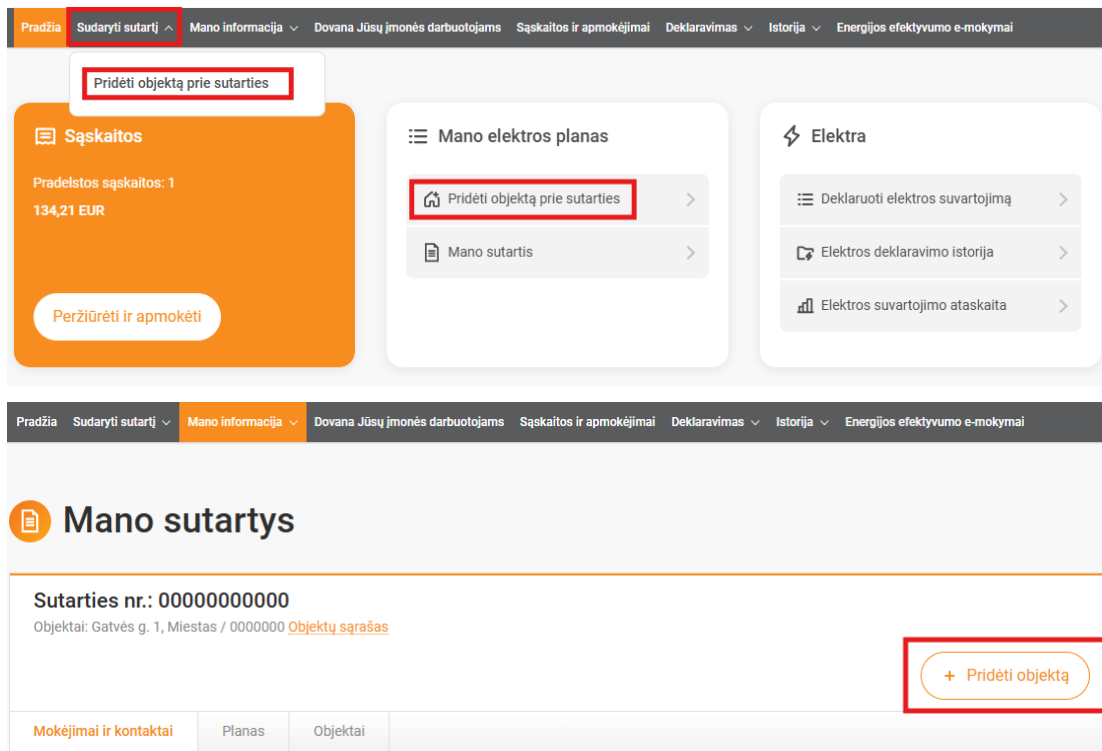
Kaip verslo klientams prisidėti papildomą objektą prie sutarties savitarnos svetainėje

Papildomą verslo objektą prie elektros tiekimo sutarties savitarnoje prisidėti gali verslo klientai, suvartojantys iki 100 MWh per metus.

Objekto pridėjimo inicijavimas

1 ŽINGSNIS:

1. Prisijungus prie savitarnos svetainės įprastu būdu rasite naują funkciją 'Pridėti objektą prie sutarties'. Ją galima pasiekti trimis būdais:
 - 1.1. Meniu skiltyje Sudaryti sutartį;
 - 1.2. Pradžia skiltyje Mano elektros planas;
 - 1.3. Mano informacija skiltyje Mano sutartys.



The screenshot shows the Elektrum web portal interface. The top navigation bar includes: Pradžia, Sudaryti sutartį, Mano informacija, Dovana Jūsų įmonės darbuotojams, Sąskaitos ir apmokėjimai, Deklaravimas, Istorija, and Energijos efektyvumo e-mokymai. A red box highlights the 'Sudaryti sutartį' menu item, which has a dropdown arrow. Below the navigation bar, a red box highlights the 'Pridėti objektą prie sutarties' button in the 'Mano elektros planas' section. Another red box highlights the same button in the 'Mano sutartys' section. The 'Mano sutartys' section shows contract details: Sutarties nr.: 0000000000, Objektai: Gatvės g. 1, Miestas / 0000000, and a red box highlights the '+ Pridėti objektą' button.

2 ŽINGSNIS:

1. Objekto pridėjimas:
 - 1.1. Jei turite tik vieną aktyvią elektros tiekimo sutartį, būsite nukreipti tiesiogiai į objekto pridėjimo procesą;
 - 1.2. Jei turite dvi ar daugiau aktyvių elektros tiekimo sutarčių, būsite nukreipti į sutarties pasirinkimo langą, kuriame turėsite pažymėti, prie kurios sutarties norite pridėti papildomą objektą.

Objekto pridėjimo proceso žingsniai

1 ŽINGSNIS: Patvirtinimas

Objektus prie verslo sutarties gali pridėti tik įmonių savininkai arba kitaip teisiškai priskirti įmonės vadovai pagal Creditinfo.

2 ŽINGSNIS: Objektai

Pasirinkite objektus, kuriuos norite pridėti prie sutarties.

3 ŽINGSNIS: Produktai

Nurodykite tiekimo pradžios datą, planuojamą metinį suvartojimą. Jei turite nuolaidos kodą, įveskite jį skiltyje Nuolaidos. Žemiau rasite visus siūlomus produktus, kuriuos galite pasirinkti.

4 ŽINGSNIS: Mokėjimo informacija

Peržiūrėkite mokėjimo informaciją ir esant poreikiui pakoreguokite.

5 ŽINGSNIS: Santrauka

Patikrinkite, ar visi duomenys santraukoje teisingi ir susipažinkite su bendrosiomis sąlygomis.

6 ŽINGSNIS: Padėka

Objektas pridėtas prie pasirinktos elektros sutarties! **Atkreipkite dėmesį, kad šiame žingsnyje galite atsisiųsti sutartį.**

