

## **Mokėjimų krepšelis savitarnoje bei programėlėje - atsiskaitykite už daugiau nei 3000 skirtingų tiekėjų paslaugas vienu apmokėjimu**

Visi privatūs vartotojai, naudodamiesi sąskaitų apmokėjimo krepšeliu ELEKTRUM savitarnoje bei programėlėje, gali atsiskaityti už daugiau nei 3000 skirtingų teikėjų paslaugas be jokio papildomo mokesčio! Per vos kelias minutes, vienu apmokėjimu, atsiskaitykite už komunalines, telekomunikacijų, administravimo ir kitas paslaugas nepalikdami ELEKTRUM aplinkos.

Viskas, ko reikia pradėti naudotis – tai pirmą kartą susidėti visus pageidautinus paslaugų teikėjus - tik tiek, kad išvengtumėte skirtingų paslaugų teikėjų platformų naudojimo. Funkcija leis grupuoti sąskaitas, apmokėti jas visas arba dalimis, stebėti mokėjimų istoriją išlaidų planavimui, o **daugelio paslaugų teikėjų duomenys apie naują sąskaitą ir mokėtiną sumą atsinaujins automatiškai.**

### **SVARBU!**

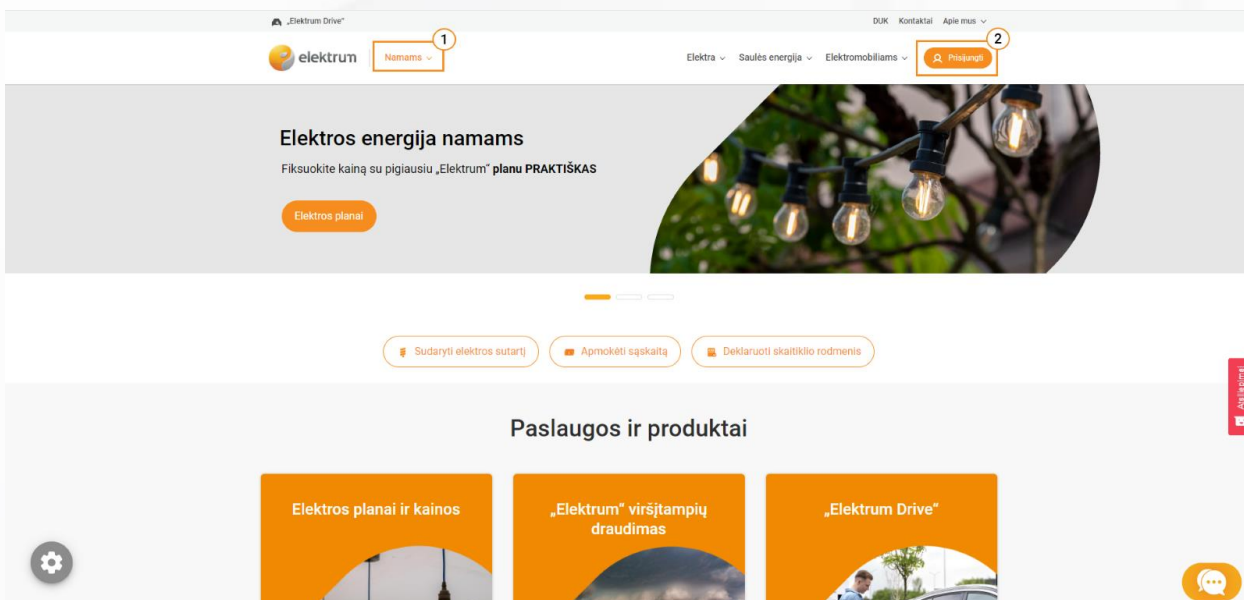
- Mokėjimų krepšeliu gali naudotis visi privatūs vartotojai 'Namams' skiltyje;
- Netaikomi papildomi mokesčiai, paslauga yra **nemokama\***;
- Maksimalus vieno mokėjimo limitas – 600 EUR;
- Daugiau nei 3000 skirtingų paslaugų teikėjų;
- Paslaugų teikėjų kiekis neribojamas – prisidėkite tiek, kiek norite;
- Daugelio paslaugų teikėjų duomenys apie sąskaitas atsinaujina automatiškai;
- Paslauga teikiama Perlas Finance, UAB.

*\*įsigyti žvejo bilietą ar kortelę, sumokėti VMI, SODRA mokesčius papildomai kainuoja 0,60 EUR, visoms kitoms paslaugoms nėra jokių papildomų mokesčių.*

## PRISIJUNGIMAS

### 1 ŽINGSNIS

Keliaukime į <https://www.elektrum.lt/lt/namams> puslapį, įsitikinkite, kad esate **Namams** dalyje ir spauskite mygtuką „Prisijungti“.

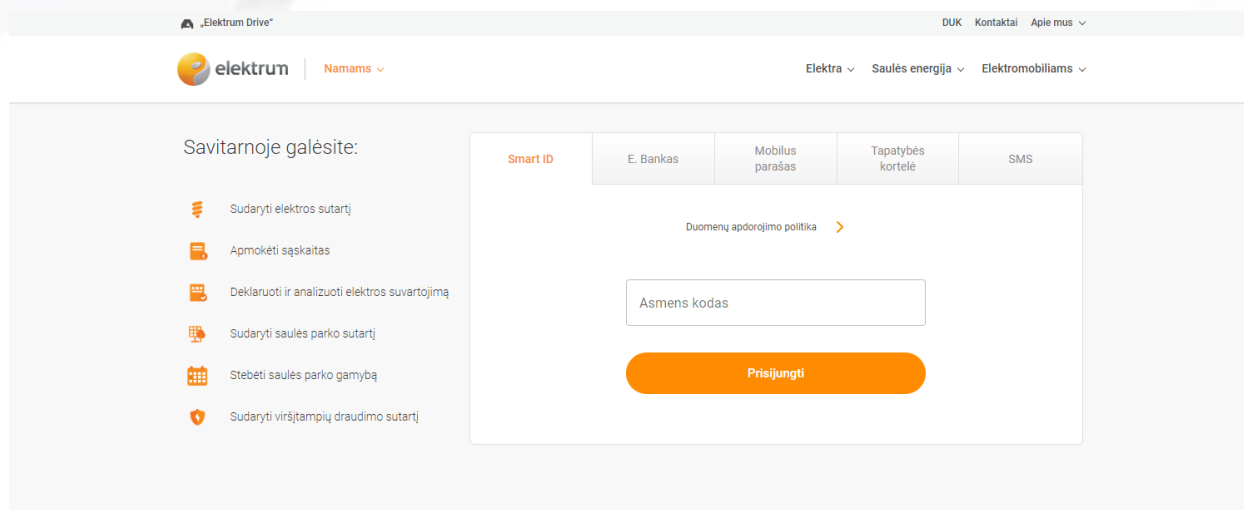


The screenshot shows the Elektrum website interface for the 'Namams' (Home) section. At the top, there is a navigation bar with the Elektrum logo, a 'Namams' dropdown menu, and a 'Prisijungti' (Log In) button. Below the navigation bar, there is a main heading 'Elektros energija namams' (Electricity for home) with a sub-heading 'Fiksuokite kainą su pigiausiu „Elektrum“ planu PRAKTIŠKAS' (Fix the price with the cheapest 'Elektrum' plan PRACTICAL). A 'Elektros planai' (Electricity plans) button is visible. Below this, there are three buttons: 'Sudaryti elektros sutartį' (Create electricity contract), 'Apmokėti sąskaitą' (Pay bill), and 'Deklaruoti škaitiklio rodmenis' (Declare meter readings). The main content area is titled 'Paslaugos ir produktai' (Services and products) and features three cards: 'Elektros planai ir kainos' (Electricity plans and prices), '„Elektrum“ viršįtampių draudimas' ('Elektrum' overvoltage insurance), and '„Elektrum Drive“'.

### 2 ŽINGSNIS

Atsiradusiame lange pasirinkite sau patogiausią būdą prisijungti prie savitarnos ir suveskite savo asmeninius duomenis. Prisijungti galite šiais būdais:

- Smart ID;
- E. Bankas;
- Mobilus parašas;
- Tapatybės kortelė;
- SMS.

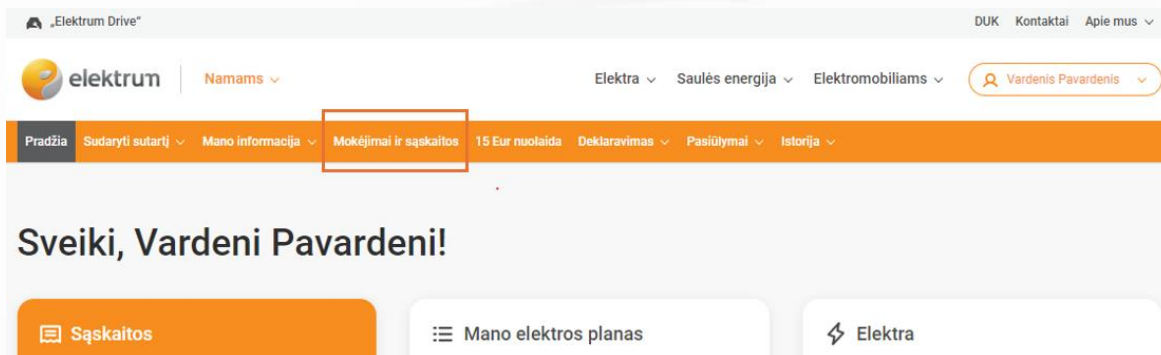


The screenshot shows the Elektrum website interface for the 'Savitarnoje galėsite:' (You can do in the self-service) section. On the left, there is a list of services: 'Sudaryti elektros sutartį' (Create electricity contract), 'Apmokėti sąskaitas' (Pay bills), 'Deklaruoti ir analizuoti elektros suvartojimą' (Declare and analyze electricity consumption), 'Sudaryti saulės parko sutartį' (Create solar park contract), 'Stebėti saulės parko gamybą' (Monitor solar park production), and 'Sudaryti viršįtampių draudimo sutartį' (Create overvoltage insurance contract). On the right, there is a login form with a tabbed interface. The 'Smart ID' tab is selected. Below the tabs, there is a 'Duomenų apdorojimo politika' (Data processing policy) link. The form contains a text input field for 'Asmens kodas' (Personal code) and a 'Prisijungti' (Log In) button.

## MOKĖJIMŲ KREPŠELIS

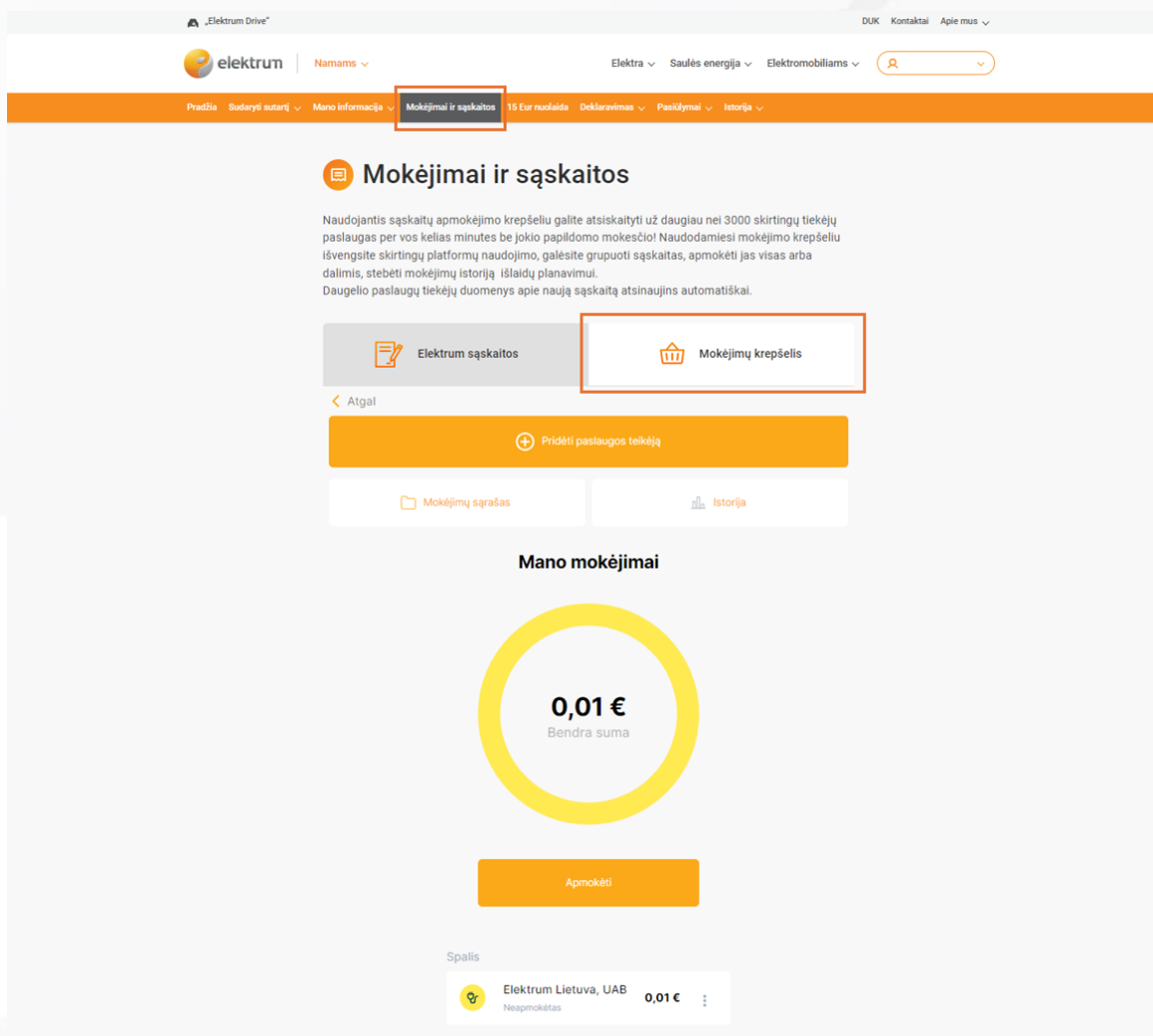
### 1 ŽINGSNIS

Meniu juostoje pasirinkite „Mokėjimai ir sąskaitos“:



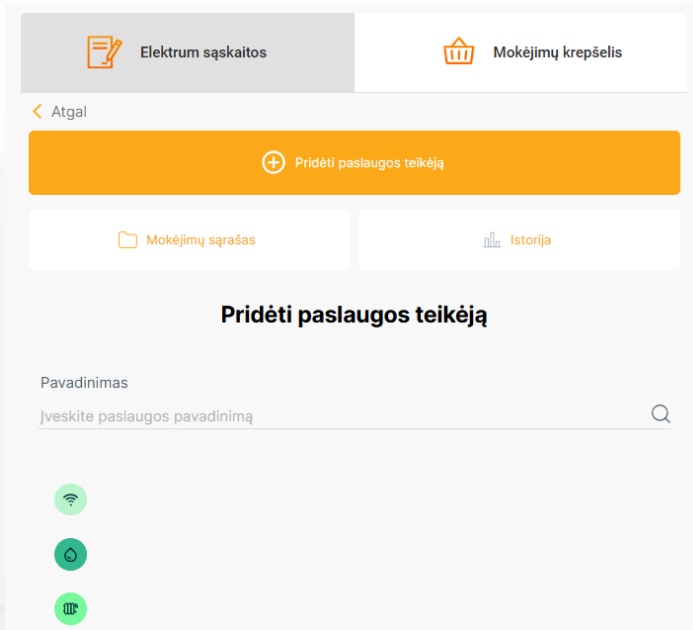
### 2 ŽINGSNIS

Atsidariusioje sąskaitų ir apmokėjimų skiltyje, spauskite ant „Mokėjimų krepšelis“ ir jums bus sukurtas mokėjimų profilis. Jei turėsite aktyvią elektros sutartį, ELEKTRUM, kaip paslaugų teikėjas, bus pridėtas automatiškai.



### 3 ŽINGSNIS

Norėdami pridėti daugiau paslaugų teikėjų, spauskite „**Pridėti paslaugos teikėją**“ mygtuką ir pasirinkite iš teikėjų sąrašo arba įveskite į paieškos lauką:



Elektrum sąskaitos Mokėjimų krepšelis

< Atgal

+ Pridėti paslaugos teikėją

Mokėjimų sąrašas Istorija

### Pridėti paslaugos teikėją

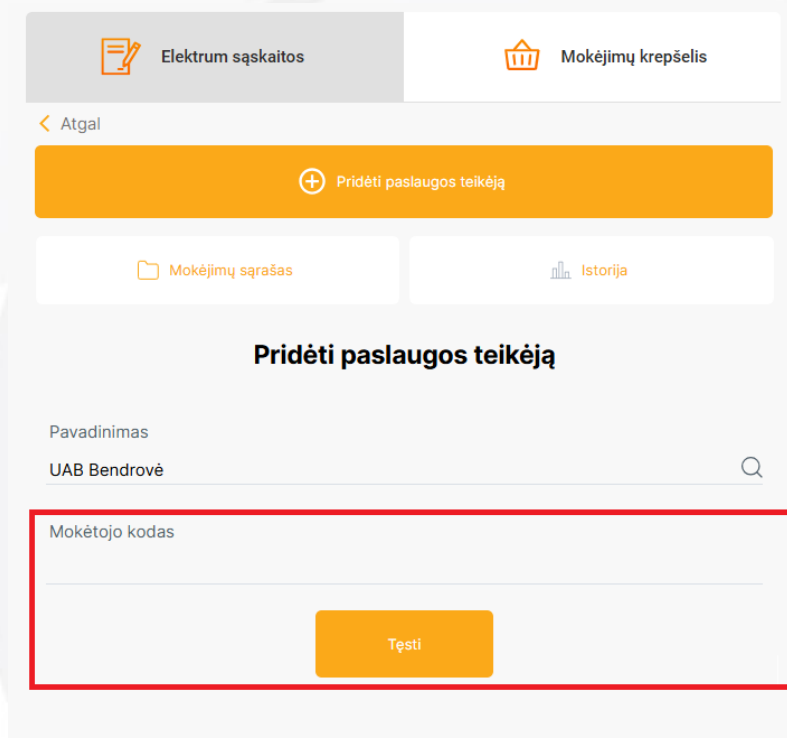
Pavadinimas

Įveskite paslaugos pavadinimą

- Wi-Fi
- ⌚
- 🖨️

### 4 ŽINGSNIS

Pridėdami teikėją įveskite kliento identifikacinį kodą, kurį jums yra suteikęs pasirinktas paslaugų teikėjas (ELEKTRUM kitų teikėjų suteiktų kliento kodų neturi ir jų negali suteikti) ir spauskite „**Tęsti**“. Jei išsaugoti neleidžia, prašome kreiptis į pasirinktą teikėją dėl identifikacinio kodo patikslinimo.



Elektrum sąskaitos Mokėjimų krepšelis

< Atgal

+ Pridėti paslaugos teikėją

Mokėjimų sąrašas Istorija

### Pridėti paslaugos teikėją

Pavadinimas

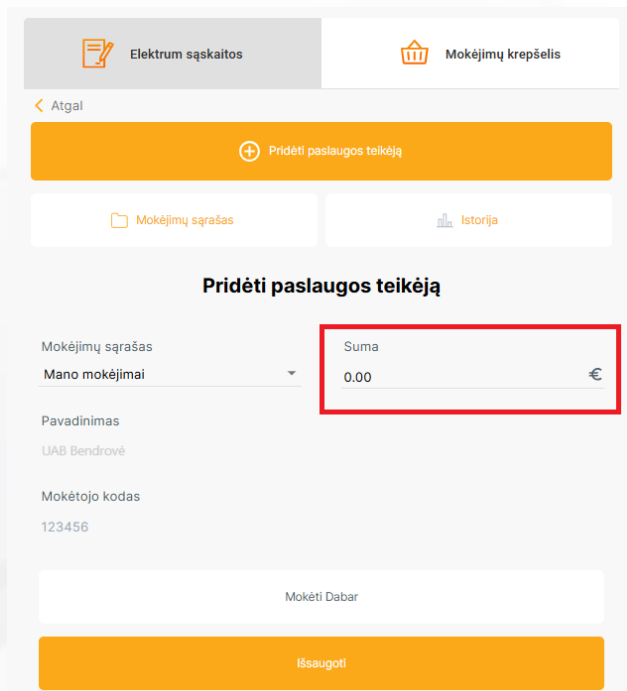
UAB Bendrovė

Mokėtojo kodas

Tęsti

## 5 ŽINGSNIS

Daugelio paslaugų teikėjų mokėtina suma atsinaujins automatiškai, pagal pačių teikėjų nustatytą datą, įprastai iki einamojo mėnesio 20 d. Jei duomenys neatsinaujina, sumą galite įvesti rankiniu būdu:



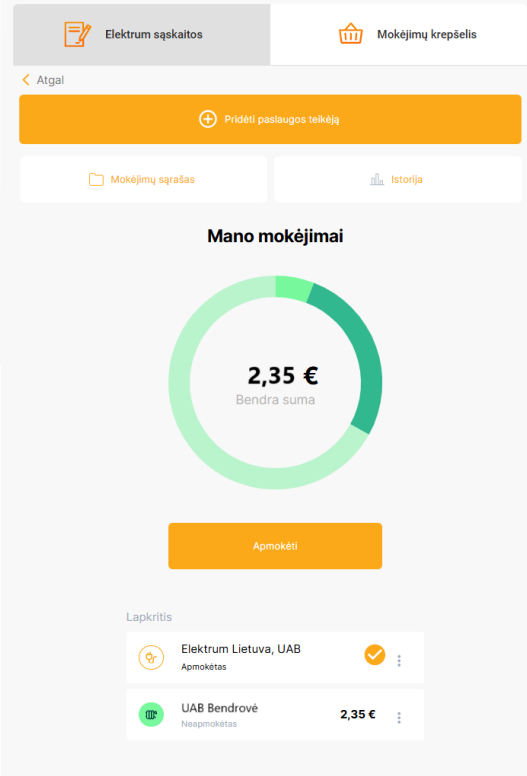
The screenshot shows the 'Pridėti paslaugos teikėją' (Add service provider) form. At the top, there are navigation tabs for 'Elektrum sąskaitos' and 'Mokėjimų krepšelis'. Below the navigation, there is a back arrow and a '+ Pridėti paslaugos teikėją' button. There are also links for 'Mokėjimų sąrašas' and 'Istorija'. The main form area is titled 'Pridėti paslaugos teikėją' and contains the following fields:

- Mokėjimų sąrašas: Mano mokėjimai (dropdown menu)
- Suma: 0.00 € (input field with a red border)
- Pavadinimas: UAB Bendrovė
- Mokėtojo kodas: 123456

At the bottom, there is a 'Mokėti Dabar' button and an 'Išsugoti' button.

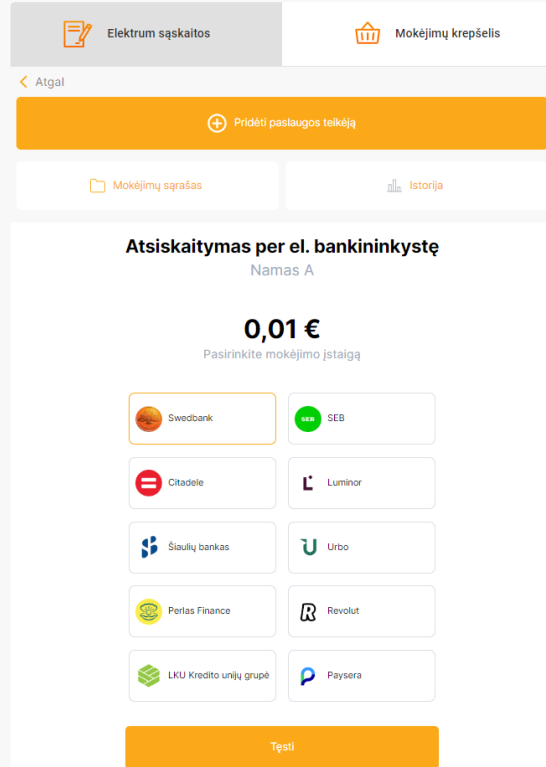
## 6 ŽINGSNIS

Visi pridėti paslaugų teikėjai ir mokėtinos sumos atsiras pasirinktame mokėjimų sąraše. Norėdami sumokėti už visų paslaugų sąskaitas vienu metu, spauskite „**Apmokėti**“ ir, pasirinkę tinkamą apmokėjimo būdą, atlikite mokėjimą.



The screenshot shows the 'Mano mokėjimai' (My payments) screen. At the top, there are navigation tabs for 'Elektrum sąskaitos' and 'Mokėjimų krepšelis'. Below the navigation, there is a back arrow and a '+ Pridėti paslaugos teikėją' button. There are also links for 'Mokėjimų sąrašas' and 'Istorija'. The main area is titled 'Mano mokėjimai' and features a large green circular progress indicator showing '2,35 € Bendra suma'. Below the indicator is an 'Apmokėti' button. At the bottom, there is a 'Lapkritis' (Summary) section with two items:

- Elektrum Lietuva, UAB (Apmokėtas) with a checkmark icon
- UAB Bendrovė (Neapmokėtas) with a '2,35 €' value and a three-dot menu icon



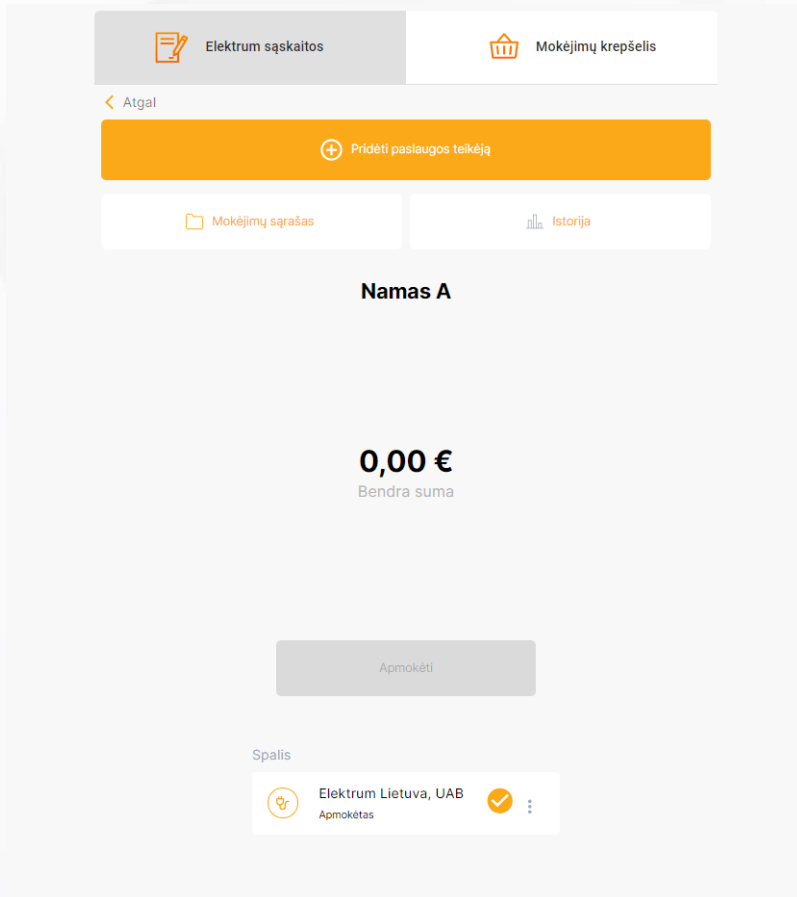
The screenshot shows the 'Atsiskaitymas per el. bankininkystę' (Payment via online banking) screen. At the top, there are navigation tabs for 'Elektrum sąskaitos' and 'Mokėjimų krepšelis'. Below the navigation, there is a back arrow and a '+ Pridėti paslaugos teikėją' button. There are also links for 'Mokėjimų sąrašas' and 'Istorija'. The main area is titled 'Atsiskaitymas per el. bankininkystę' and shows 'Namas A' with a payment amount of '0,01 €'. Below the amount, it says 'Pasirinkite mokėjimo įstaigą'. There is a grid of bank logos for selection:

- Swedbank, SEB, Citadele, Luminor, Šiaulių bankas, Urbo, Perlas Finance, Revolut, LKU Kredito unijų grupė, Paysera

At the bottom, there is a 'Tęsti' button.

## 7 ŽINGSNIS

Po sėkmingo sąskaitų apmokėjimo visų įtrauktų paslaugų statusas pasikeis į „**Apmokėta**“. Kiekvienas paslaugų teikėjas duomenis apie naujas sąskaitas atnaujina skirtingu metu. Paprastai, duomenys už praėjusį mėnesį yra atnaujinami iki einamojo mėnesio 20 d., tačiau mokėtiną sumą galite įvesti ir rankiniu būdu atsidarius atitinkamą paslaugą. Naujus paslaugų teikėjus galite įtraukti į mokėjimų krepšelį bet kuriuo metu.

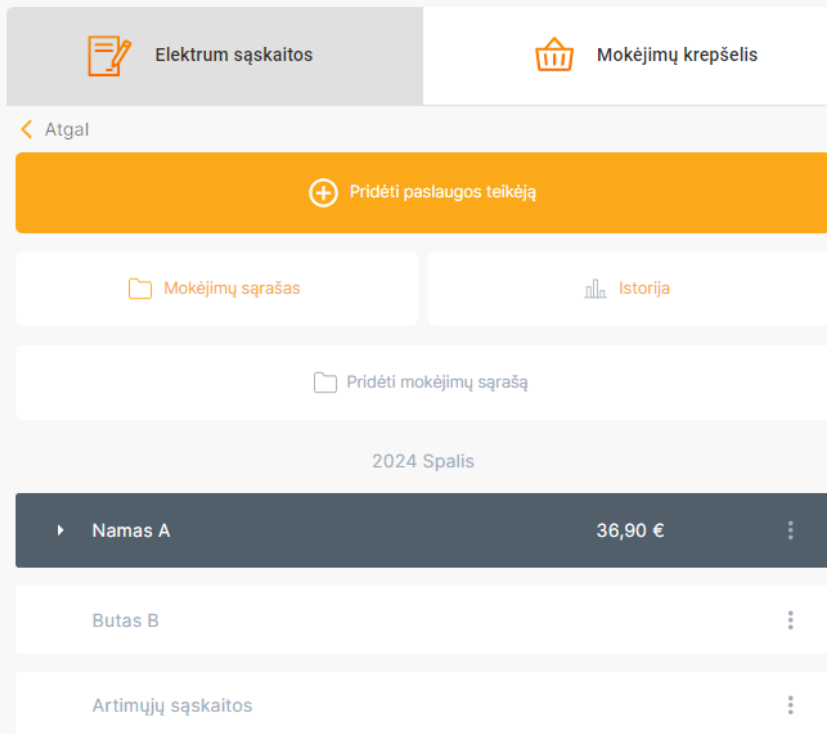


The screenshot shows the 'Elektrum sąskaitos' (Elektrum accounts) screen. At the top, there are two tabs: 'Elektrum sąskaitos' (selected) and 'Mokėjimų krepšelis' (Shopping cart). Below the tabs is a back arrow labeled 'Atgal'. A large orange button with a plus sign and the text 'Pridėti paslaugos teikėją' (Add service provider) is prominent. Below this are two smaller buttons: 'Mokėjimų sąrašas' (Payment list) and 'Istorija' (History). The main content area displays 'Namas A' (House A) and a total amount of '0,00 €' with the label 'Bendra suma' (Total sum). A grey 'Apmokėti' (Pay) button is located below the amount. At the bottom, under the 'Spalis' (Month) header, there is a payment card for 'Elektrum Lietuva, UAB' with the status 'Apmokėtas' (Paid) and a checkmark icon.

## PAPILDOMOS FUNKCIJOS:

### MOKĖJIMŲ SARAŠAS

Skiltyje „**Mokėjimų sąrašas**“ galite peržiūrėti sukurtus sąrašus, prisidėti naujų, pervadinti norimu pavadinimu. Ši funkcija skirta tam, kad galėtumėte patogiai sugrupuoti ir atskirti sąskaitas pagal poreikį (pvz. asmeninės sąskaitos, artimojo sąskaitos, nuomojamas būstas):



Elektrum sąskaitos      Mokėjimų krepšelis

< Atgal

+ Pridėti paslaugos teikėją

Mokėjimų sąrašas      Istorija

+ Pridėti mokėjimų sąrašą

2024 Spalis

▶ Namas A	36,90 €	⋮
Butas B		⋮
Artimųjų sąskaitos		⋮

## ISTORIJA

Skiltyje „Istorija” galite sekti atliktus mokėjimus, analizuoti sumų skirtumus tarp mėnesių ir taip įsivertinti bei planuoti išlaidas:

Elektrum sąskaitos Mokėjimų krepšelis

< Atgal

+ Pridėti paslaugos teikėją

Mokėjimų sąrašas Istorija

Namas A

2024 spalio	0,06 €
2024 rugsėjis	0,14 €
2024 rugpjūtis	53,45 €


Elektrum sąskaitos Mokėjimų krepšelis

< Atgal

+ Pridėti paslaugos teikėją

Mokėjimų sąrašas Istorija

### Mokėjimų istorija



0.06 €  
Spalis, -57.14%

Elektrum Lietuva, UAB spalio 08 d.	0.01 €
Elektrum Lietuva, UAB spalio 07 d.	0.01 €



## MOKĖJIMŲ ATIDĖJIMAS

Jei norite atidėti mokėjimą už tam tikrą paslaugą, atsidarę mokėjimų krepšelį prie pasirinktos paslaugos spauskite atidėjimo mygtuką:



Atidėtas mokėjimas nebus įtrauktas į bendrą mokėtiną sumą, kol nepakeisite mokėjimo statuso.

---

## D.U.K

### Kiek kainuoja Mokėjimų krepšelio paslauga?

Sąskaitų už komunalines paslaugas apmokėjimas nieko nekainuoja. Įsigyti ir apmokėti žvejo bilietą ar kortelę, sumokėti VMI, SODRA mokesčius papildomai kainuoja 0,60 EUR.

### Kaip apmokėti sąskaitas?

Atsidarius Mokėjimų krepšelio funkciją automatiškai bus sukurtas mokėjimų sąrašas su ELEKTRUM paslauga ir mokėtina suma, jei ją turite. Pridėjus norimus teikėjus ir įsitikinus, kad visų paslaugų mokėtinos sumos teisingos, galėsite apmokėti visas sąskaitas viena įmoka, pasirinktu mokėjimo būdu.

### Kokie yra apmokėjimo būdai?

Apmokėti sąskaitas galite šiais būdais:  
Swedbank, SEB, Citadele, Luminor, Šiaulių bankas, Urbo, Perlas Finance, Revolut, LKU Kredito unijų grupė, Paysera.

### Kiek teikėjų ir mokėjimo sąrašų galiu turėti?

Teikėjų ir mokėjimo sąrašų skaičius nėra ribojamas.

### Kada atnaujinami sąskaitų duomenys?

Kiekvienas paslaugų teikėjas duomenis atnaujina skirtingu metu. Paprastai, duomenys už praėjusį mėnesį yra atnaujinami iki einamojo mėnesio 20 d.

**Kaip žinoti paslaugos teikėjo priskirtą identifikacinį kliento kodą, kurio reikalauja pridėdant paslaugą?**

*Pagal pridėdamą teikėją sistema automatiškai nurodo, kokio tipo kodą privaloma nurodyti (asmens kodas, mokėtojo kodas ir kt.). Įprastai šią informaciją galite rasti pridėdamo teikėjo sąskaitoje. Jei įvestas kodas netinka, prašome kreiptis į pasirinktą teikėją dėl identifikacinio kodo patikslinimo.*

**Kada paslaugos teikėjas gauna mano įmoką/informaciją apie apmokėtą įmoką?**

*Informaciją apie mokėjimą paslaugos teikėjas gauna kitą darbo dieną. Norėdami sužinoti, kada teikėjas įskaito mokėjimą, turėtumėte kreiptis į konkretų teikėją.*

**Ar galiu vienoje paskyroje apmokėti kelių skirtingų asmenų mokesčius?**

*Taip, galite apmokėti ne tik savo, bet ir artimųjų sąskaitas. Tam, kad būtų lengviau sekti išlaidas, galite susikurti atskirus mokėjimų sąrašus.*

**Ar galima koreguoti mokėtinas sumas ir apmokėti tik dalį sąskaitos?**

*Jeigu paslaugos teikėjas leidžia tai daryti, galima. Mokėdami įmoką matysite, ar skiltis su mokėtina suma gali būti koreguojama, ar ne.*

**Kodėl sąskaitos suma pateikta su „-“ ženklu?**

Minuso ženklas priekyje reiškia, kad sistema fiksuoja permoką.