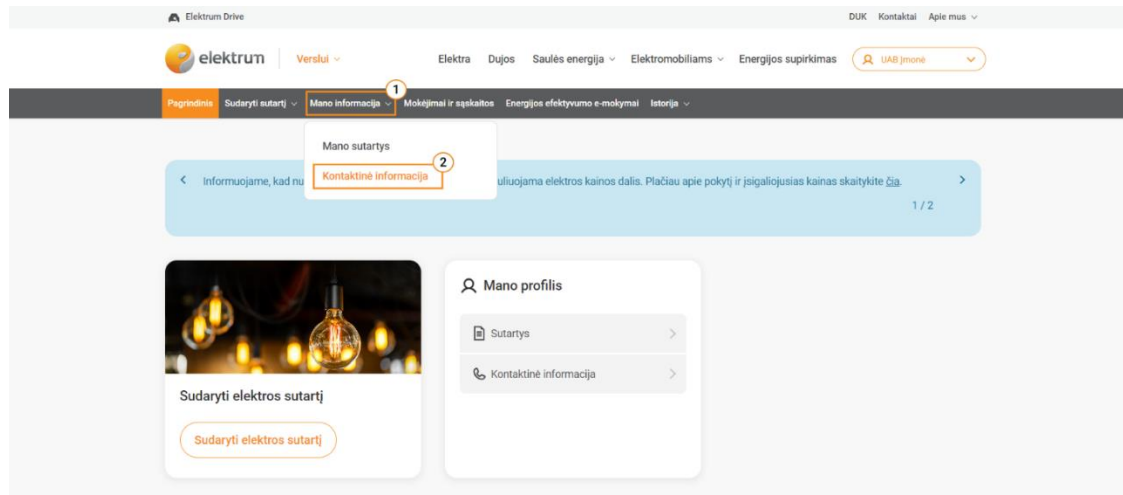


Papildomo vartotojo pridėjimas (Verslo paskyra)

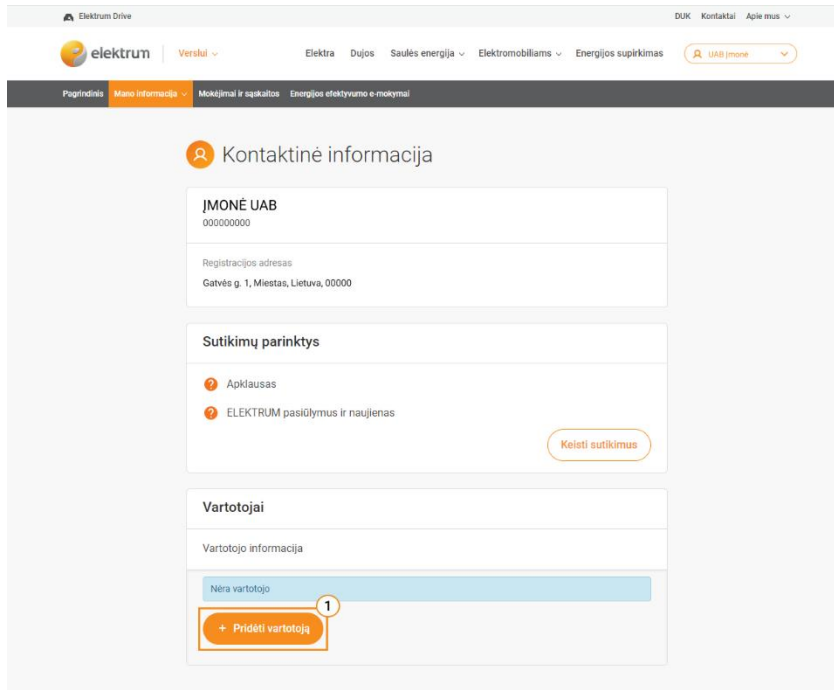
1 ŽINGSNIS:

Prisijungus prie savitarnos, meniu juostoje pasirinkite **Mano informacija**, paspauskite **Kontaktinė informacija**.



2 ŽINGSNIS:

Kontaktinės informacijos puslapyje pasirinkite mygtuką **Pridėti vartotoją**.



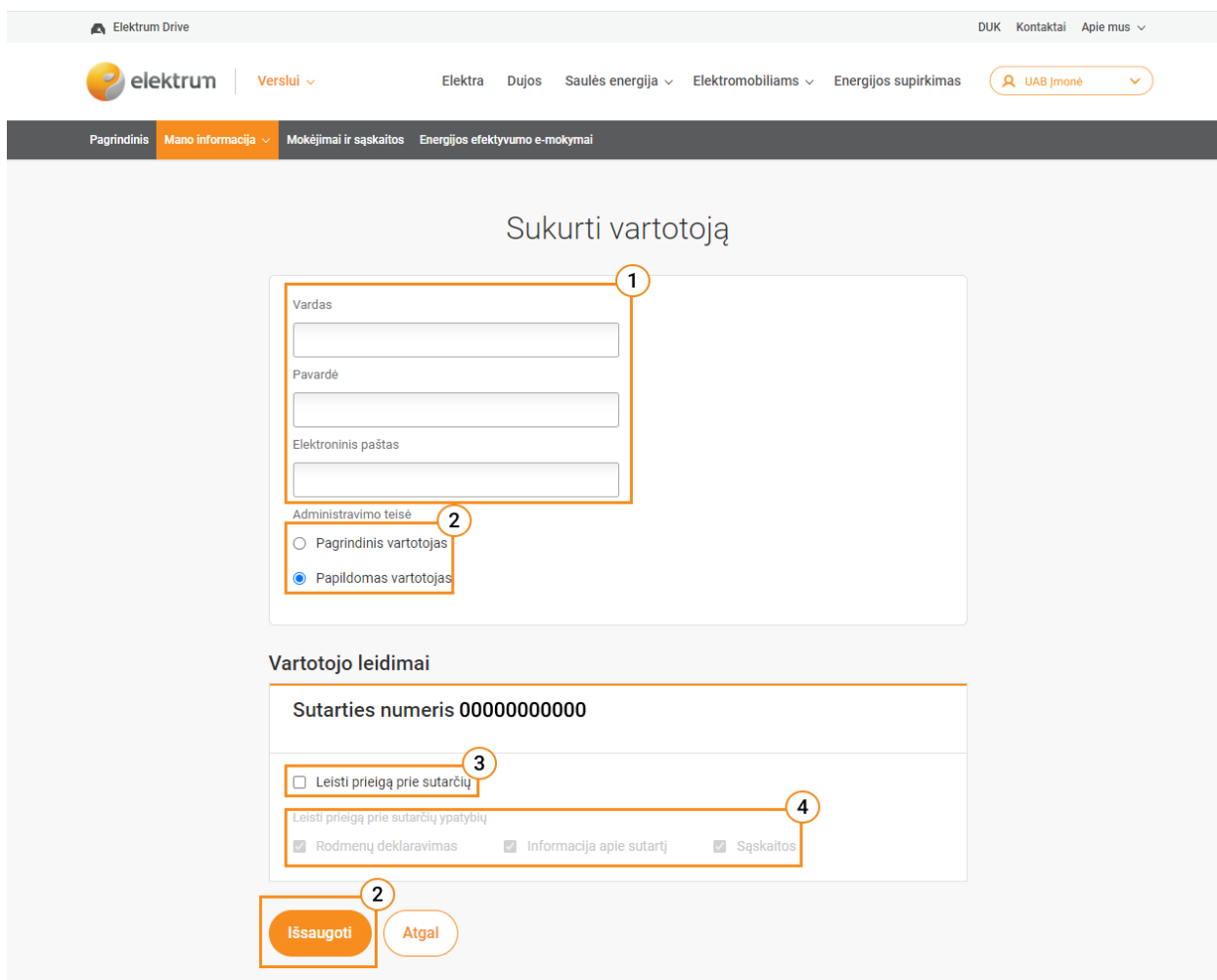
3 ŽINGSNIS:

Atsiradusiame lange suveskite papildomo vartotojo duomenis.

- **Pagrindinis vartotojas** - galės sukurti ir kitus vartotojus, papildomos funkcijos priklausys nuo parinktų
- **Papildomas vartotojas** - funkcijos priklausys nuo parinktų

Jeigu turite kelias sutartis, funkcijas vartotojams priskirkite kiekvienai atskirai.

- Parinkite leiskite prieigą prie sutarčių;
- Parinkite papildomas vartotojo teises;
- Spauskite **išsaugoti**.



Elektrum Drive DUK Kontaktai Apie mus

elektrum | Verslui | Elektra Dujos Saulės energija | Elektromobiliams | Energijos supirkimas UAB Įmonė

Pagrindinis **Mano informacija** | Mokėjimai ir sąskaitos | Energijos efektyvumo e-mokymai

Sukurti vartotoją

Vardas

Pavardė

Elektroninis paštas

Administravimo teisė

Pagrindinis vartotojas

Papildomas vartotojas

Vartotojo leidimai

Sutarties numeris 0000000000

Leisti prieigą prie sutarčių

Leisti prieigą prie sutarčių ypatybių

Rodmenų deklaravimas Informacija apie sutartį Sąskaitos

Išsaugoti **Atgal**