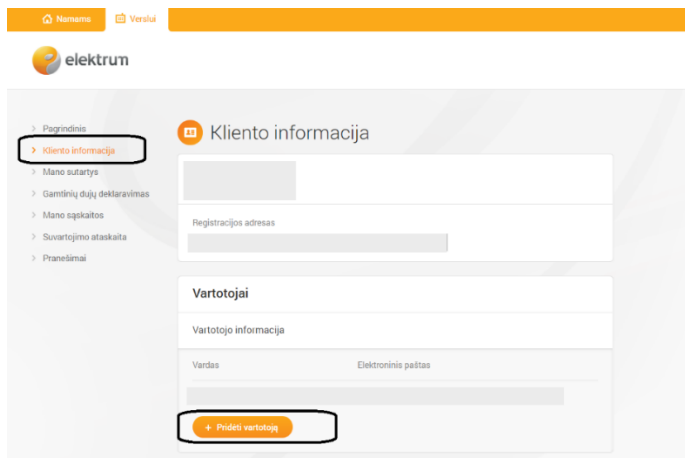


Papildomo vartotojo pridėjimas prie verslo paskyros

Prisijungus prie savitarnos, kairės pusės meniu paspauskite "Kliento informacija", paspauskite "Pridėti vartotoją"

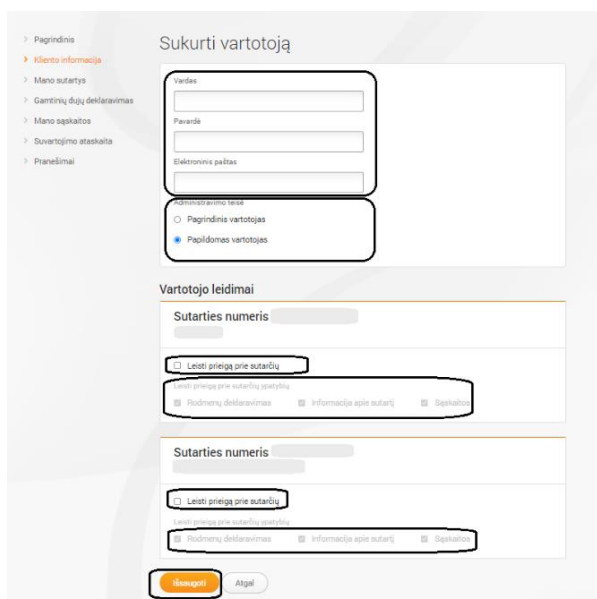


Atsiradusiame lange suveskite papildomo vartotojo duomenis. Pasirinkite ar tai:

- Pagrindinis vartotojas- galės sukurti ir kitus vartotojus, papildomos funkcijos priklausys nuo parinktų
- Papildomas vartotojas – funkcijos priklausys nuo parinktų

Jeigu turite kelias sutartis, funkcijas vartotojams priskirkite kiekvienai atskirai:

- Parinkite "leiskite prieigą prie sutarčių"
- Parinkite papildomas vartotojo teises
- Spauskite išsaugoti



Papildomas vartotojas gaus į nurodytą el. paštą nuorodą, ant kurios paspaudus bus nuvestas į langą, kuriame turės susikurti slaptažodį. Prie Verslo savitarnos papildomas vartotojas turės jungtis su savo el. paštu bei susikurtu slaptažodžiu.