
PRIVATUMO POLITIKA

1. Ką reiškia ši Privatumo politika?

„ELEKTRUM LIETUVA“, UAB, juridinio asmens kodas 301506046, buveinės adresas Lvivo g. 21A, LT-09313 Vilnius, (toliau – **Įmonė, mes**) yra nepriklausomas elektros tiekėjas. Šia privatumo politika (toliau – **Privatumo politika**) siekiame, kad Jūs žinotumėte, kam pateikiate savo asmens duomenis, kas už jų rinkimą ir saugojimą yra atsakingas, kokią informaciją ir kodėl renkame, kiek laiko saugome, kokias teises turite savo asmens duomenų atžvilgiu ir kaip jomis galite pasinaudoti, kaip galite ginti savo pažeistas teises, jei manote, kad Jūsų asmens duomenų tvarkymas neteisėtas ar (ir) pažeistos Jūsų teisės.

Kontaktiniai duomenys:

Adresas: Lvivo g. 21A, LT-09313 Vilnius

Elektroninio pašto adresas: info@elektrum.lt

Telefono numeris: +370 700 77 000

2. Duomenų apsaugos pareigūnas

Mes esame paskyrę duomenų apsaugos pareigūną, su kuriuo galite susisiekti šiais kontaktais: gdpr@elektrum.lt.

3. Kas yra asmens duomenys?

Asmens duomenys yra bet kuri mūsų apie fizinį asmenį renkama informacija, kuri gali būti panaudota asmens tapatybei nustatyti bei yra saugoma elektroniniu ar kitu būdu.

Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, įskaitant vardą, pavardę, adresą, IP adresą, ir kitą Jus identifikuojančią informaciją, kurią apie Jus renkame dėl šioje Privatumo politikoje nurodytų tikslų.

Tvarkydami asmens duomenis vadovaujamės 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu Nr. 2016/679 dėl fizinį asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendra šis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau ir – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių

ryšių įstatymu ir kitais, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgiame į geriausias praktikas ir p riežiūros institucijos gaires.

Kai naudojame sąvoką „**asmens duomenų tvarkymas**“, ji reiškia bet koki su asmens duomenimis atliekamą veiksmą.

4. Atliekamo asmens duomenų tvarkymo būsenos

Tvarkydami asmens duomenis, mes veikiame kaip duomenų valdytojas ar kaip bendras duomenų valdytojas.

Kai kuriais atvejais Įmonė veikia ir kaip duomenų tvarkytojas, tačiau ši Privatumo politika tokio asmens duomenų tvarkymo neapima.

5. Atsakomybė

Jūs esate atsakingi už savo pateikiamų duomenų konfidencialumą taip pat už tai, kad Jūsų mums pateikti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia Jūsų pateikti duomenys, Jūs turite nedelsdami mus apie tai informuoti el. paštu, paštu, ar kitokiomis priemonėmis. Mes jokių atveju nebūsime atsakingi už žalą, atsiradusią Jums dėl to, jog Jūs nurodėte neteisingus ar neišsamius asmens duomenis, pateikėte duomenis pažeisdami konfidencialumo įsipareigojimus arba neinformavote mūsų pasikeitus duomenims.

6. Privatumo politikos pakeitimai

Mes galime bet kada atnaujinti ar pakeisti šią Privatumo politiką. Pakeitimai įsigalioja juos paskelbus mūsų svetainėje. Aktualią Privatumo politikos redakciją galite rasti mūsų interneto svetainės puslapyje. Atlikę reikšmingesnius Privatumo politikos pakeitimus, mes stengsimės imtis papildomų veiksmų, kad atkreiptume Jūsų dėmesį į pakeitimus (paskelbsime naujieną su Privatumo politikos pakeitimų aptarimu, apie pakeitimų faktą informuosime atskira informacine juosta Interneto svetainėje ir pan.). Jei pageidaujate gauti atnaujintą Privatumo politiką asmeniškai, prašome pranešti apie tai 2 punkte nurodytu el. pašto adresu.

ŠIOJE PRIVATUMO POLITIKOS DALYJE JUS SUPAŽINDINAME, KAIP ĮMONĖ, KAIP DUOMENŲ VALDYTOJAS, ATLIEKA JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Toliau pateikiame informaciją, kaip konkrečiai tvarkome asmens duomenis veikdami kaip duomenų valdytojas.

1. Asmens duomenų tvarkymas tikslais, susijusiais su Įmonės paslaugų teikimu ir prekių perdavimu

Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų saugojimo terminas	Kita svarbi informacija
<p>Sutarčių sudarymas, vykdymas ir nutraukimas:</p> <p>Prekybos elektra sutarčių sudarymas ir vykdymas*</p> <p>Prekybos gamtinėmis dujomis sutarčių sudarymas ir vykdymas*</p> <p>Prekių pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymas ir vykdymas (saulės kolektoriai, moduliai ir kt.)*</p> <p>Pirkimo išsimokėtinai sutarčių sudarymas ir vykdymas*</p> <p>Draudimo kaip papildomos paslaugos administravimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikavimo duomenys ▪ Kontaktinė informacija ▪ Informacija apie sutarties tipą (pavyzdžiui, paslaugų) ▪ Mokumo informacija ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą), paslaugas ir (arba) produktą ▪ Informacija, esanti komunikacinėje medžiagoje (pavyzdžiui, korespondencijoje) ▪ Kredito reitingas ▪ Mokėjimo informacija ▪ Teisinių ginčų informacija ▪ Kita Jūsų pateikta informacija, susijusi su sutarties sudarymu ir vykdymu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a p.) ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ užkirsti kelią galimai Įmonės finansinei, saugumo, teisinei ir organizacinei rizikai, t. y. nustatyti, tirti ir rinkti įrodymus ginčo, incidento ar skundo atveju, išsiaiškinti aplinkybes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 metų po sutarties nutraukimo ▪ Iki garantijos pabaigos (parduotos ir sumontuotos įrangos instaliavimo nuotraukos) ▪ Audito, patikrinimų dokumentai (ataskaitos, išvados, pažymos, darbo dokumentai ir kt.) – 10 metų 	<p>Duomenys yra gaunami ne tik tiesiogiai iš Jūsų, bet ir iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skirstomųjų tinklų operatoriaus ▪ nacionalinės reguliavimo priežiūros institucijos ▪ bankų (autentiškumo patvirtinimo per internetinę bankininkystę atveju) <p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo grupės įmonės; draudimo paslaugų teikėjai; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; teisinių paslaugų teikėjai; klientų aptarnavimo paslaugų teikėjai; svetainių ir portalų

(energijos rizikos draudimas)*				<p>priežiūros paslaugų teikėjai ir kiti pagal sutartis paslaugas teikiantys duomenų tvarkytojai)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų valdytojai (draudimo bendrovės; audito bendrovės; bankai ir kitos mokėjimo paslaugų teikėjai; kreditingumo biurai; pašto paslaugas teikiančios įmonės; skolos išieškojimo įmonės; teisėsaugos institucijos; advokatai; skirstomųjų tinklų operatoriaus)
Elektrinių automobilių įkrovimo sutarčių sudarymas ir vykdymas*	<p>Be to, kas išdėstyta aukščiau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autentifikavimo informacija ▪ Vartotojo vardas ▪ Informacija apie atstovaujama įmonę ar organizaciją ▪ informacija apie taikomosios programos naudojimą, įskaitant taikomosios programos įdiegimą ▪ informacija apie platformą, kurioje veikia kliento įrenginys ▪ informacija apie įrenginio kalbą, interneto protokolo adresus garso įrašai 	<p>Be to, kas išdėstyta aukščiau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ stebėti, ar viršijamas Jūsų suplanuotas elektrinio transporto įkrovimo ir paslaugos teikimo laikas (elektrinių automobilių įkrovimo sutarčių sudarymo ir vykdymo atveju) 		
Svetainės, portalo, el. parduotuvės ir mobiliųjų programėlių veikimo užtikrinimas, įskaitant kliento profilio sukūrimą ir tvarkymą, vykdomas siekiant užtikrinti klientams patogų bendravimą, sutarčių vykdymą ir su	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikavimo duomenys ▪ Kontaktiniai duomenys ▪ Autentifikavimo informacija, vartotojo vardas, slaptažodis ▪ Informacija apie naudojamą aplikaciją, įskaitant aplikacijos įsidiegimą 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1. d. a p.) ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ prižiūrėti sistemos, tinklalapių, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiekvienu konkrečiu atveju duomenys yra saugomi skirtingą laikotarpį 	<p>Duomenys yra gaunami ne tik tiesiogiai iš Jūsų, bet ir iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skirstomųjų tinklų operatoriaus ▪ bankų (autentiškumo patvirtinimo per internetinę bankininkystę atveju)

<p>paslaugomis susijusių klausimų sprendimą</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacija apie platformą, kurioje veikia Jūsų, kaip kliento, įrenginys, ir įrenginio kalbą ▪ IP adresas ▪ Sutarties su Įmone informacija ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą), paslaugas ir/ ar produktą ir vartojimą ▪ Informacija, nurodyta susirašinėjimo su Įmone korespondencijoje ▪ Mokėjimų informacija ▪ Kita su konkrečiu projektu susijusi informacija 	<p>taikomųjų programų ir portalo veikimą, kurti ir įgyvendinti jų patobulinimus, taip pat užtikrinti, kad klientai jais naudotųsi</p> <p>✓ užkirsti kelią galimai finansinei, saugumo, teisinei ir organizacinei rizikai, t. y. aptikti, tirti ir rinkti įrodymus kilus ginčui, įvykus incidentui ar pateikus skundą, aiškintis aplinkybes</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autentifikacijos paslaugų teikėjai Duomenų gavėjai: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; teisiųjų paslaugų teikėjai; klientų aptarnavimo paslaugų teikėjai; svetainių ir portalų priežiūros paslaugų teikėjai ir kiti pagal sutartis paslaugas teikiantys duomenų tvarkytojai) ▪ Duomenų valdytojai (bankai ir kitos mokėjimo paslaugų teikėjai; teisėsaugos institucijos)
<p>Paraiškų, prašymų, pretenzijų, reikalavimų, pasiūlymų ir kitokio pobūdžio pranešimų nagrinėjimas (internetu, įskaitant socialinių tinklų paskyras, virtualaus asistento pagalba)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikavimo duomenys ▪ Kontaktiniai duomenys ▪ Sutarties informacija ▪ Mokumo ir mokėjimo duomenys ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą), paslaugas ir/ ar produktą ir suvartojimą 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1. d. a p.) ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ užtikrinti paslaugų teikimą, atsakyti į 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 metai, išskyrus ginčo su duomenų subjektu atvejį, tuomet pokalbių įrašai saugomi visą ginčo laikotarpį ir 1 (vienerius) metus po galutinio teismo sprendimo, kitų administracinių ginčų ir 	<p>Duomenys yra gaunami ne tik tiesiogiai iš Jūsų, bet ir iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skirstomųjų tinklų operatoriaus ▪ nacionalinės reguliavimo priežiūros institucijos ▪ bankų (autentiškumo patvirtinimo per

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacija, nurodyta susirašinėjimo su Įmonė korespondencijoje ▪ Garso įrašai (telefoninių pokalbių įrašai) ▪ Vaizdo įrašai (asmens atvaizdas (išvaizda, elgesys, atlikti veiksmai), transporto priemonės atvaizdas, asmens ir transporto priemonės atvaizdo įrašymo laikas ir data, įrašymo data ir vieta) ▪ Bet kuri kita Jūsų pateikta informacija ▪ Informacija apie nagrinėtus klausimus ir Įmonės pateiktus atsakymus 	<p>duomenų subjektų prašymus suteikti informaciją ir užtikrinti komunikaciją</p> <p>✓ žinoti teikiamų paslaugų kokybę ir pateikti komunikacijos įrodymus (paraiškų, prašymų, pretenzijų, reikalavimų, pasiūlymų nagrinėjimo atveju)</p>	<p>teisėsaugos institucijų sprendimo</p>	<p>internetinę bankininkystę atveju)</p> <p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo grupės įmonės; draudimo paslaugų teikėjai; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; teisinių paslaugų teikėjai; klientų aptarnavimo paslaugų teikėjai; svetainių ir portalų priežiūros paslaugų teikėjai ir kiti pagal sutartis paslaugas teikiantys duomenų tvarkytojai) ▪ Duomenų valdytojai (draudimo bendrovės; audito bendrovės; bankai ir kiti mokėjimo paslaugų teikėjai; kreditingumo biurai; pašto paslaugas teikiančios įmonės; skolos išieškojimo įmonės; teisėsaugos institucijos; advokatai; skirstomųjų tinklų operatoriaus)
--	--	---	--	---

<p>Klientų informavimas apie valdytojo naujienas, veiklą, įvykius ir kitas aktualijas (pavyzdžiui, paslaugų teikimo pertraukas, numatomus atlikti remonto darbus ir t. t.), taip pat konsultavimas pateikiant atsakymus į klientus dominančius klausimus</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikavimo duomenys ▪ Autentifikavimo ir prieigos informacija ▪ Sutarties informacija ▪ Informacija apie sistemos, interneto svetainės, aplikacijos ir portalo naudojimą ▪ Socialiniuose tinkluose pateikta informacija ir išreikšta nuomonė ▪ Informacija, nurodyta susirašinėjimo su Įmone korespondencijoje ▪ Garso įrašai (telefoninių pokalbių įrašai) ▪ Bet kuri kita Jūsų pateikta informacija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1. d. a p.) ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ informuoti visuomenę ir klientus apie Įmonės veiklą, užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą ir komunikaciją ✓ išlaikyti ir pritraukti klientus (klientų informavimo apie Įmonės paslaugas atveju) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kol yra galiojanti sutartis tarp kliento ir duomenų valdytojo, ▪ kita – 2 metai; 	<p>Duomenys yra gaunami ne tik tiesiogiai iš Jūsų, bet ir iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skirstomųjų tinklų operatoriaus ▪ nacionalinės reguliavimo priežiūros institucijos ▪ bankų (autentiškumo patvirtinimo per internetinę bankininkystę atveju) <p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo grupės įmonės; paslaugos teikėjai teikiantys komunikacijos ar informacijos pateikimo klientams paslaugas (pvz., spausdinimo paslaugas teikiantys subjektai) ▪ Duomenų valdytojai (pašto paslaugos teikėjai ir kurjeriai)
---	--	--	---	--

* Tikslas taip pat apima ir asmens tapatybės identifikavimą bei kitų teisinių prievolių sudarant atitinkamą sutartį vykdymą

2. Asmens duomenų tvarkymas paslaugų kokybei gerinti ir paslaugoms vystyti

Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų saugojimo terminas	Kita svarbi informacija
<p>Vertinti teikiamų paslaugų kokybę, tobulinti paslaugas ir demonstruoti bendravimą (pvz., garso įrašus ar bet kokio kito tipo komunikaciją)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikavimo informacija ▪ Kontaktinė informacija ▪ Autentiškumo patvirtinimo ir prieigos informacija ▪ Sutarties informacija ▪ Mokumo ir mokėjimo informacija ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą), paslaugas ir (arba) produktą ▪ Informacija, esanti komunikacinėje medžiagoje (pvz., korespondencijoje) ▪ Garso įrašai (pvz., telefono įrašai) ▪ Bet kokia kita duomenų subjekto pateikta informacija ▪ Informacija apie kokybės patikrinimus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ apsaugoti kliento ar bet kurio kito fizinio asmens ir duomenų valdytojo interesus, žinoti teikiamų paslaugų kokybę ir pateikti įrodymus, kad būtų galima ✓ informuoti apie darbuotojų asmeninius pasiekimus ar veiklos rezultatus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 metai – kokybės ataskaitose nurodyti asmens duomenys ▪ 3 metai – telefoninių pokalbių įrašai 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; klientų aptarnavimo paslaugų teikėjai; Latvenergo įmonių grupės įmonės) ▪ Duomenų valdytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės)
<p>Paslaugų tobulinimas ir plėtra, įskaitant Įmonės IT infrastruktūros</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikuojantys duomenys 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1. d. a p.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paslaugų teikimo laikotarpiu (istoriniai suvartojimo duomenys) 	<p>Duomenų gavėjai:</p>

<p>priežiūrą ir tobulinimą, vykdomą siekiant pašalinti technines ir organizacines problemas, taip pat užtikrinti paslaugų plėtrą ir kokybę</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontaktinė informacija ▪ Autentiškumo patvirtinimo ir prieigos informacija ▪ Sutarties informacija ▪ Istoriniai vartojimo duomenys (tik esant sutikimui) ▪ Mokumo ir mokėjimo informacija ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą), paslaugas ir/ ar produktą ir suvartojimą ▪ Informacija apie sistemos, interneto svetainės, aplikacijos, portalo naudojimą ▪ Socialiniuose tinkluose pateikta informacija ir išreikšta nuomonė ▪ Informacija, nurodyta susirašinėjimo su Įmone korespondencijoje ▪ Garso įrašai (telefoninių pokalbių įrašai) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ kurti ir plėtoti paslaugas, užtikrinti jų tobulinimą ir komercinės veiklos plėtrą, analizę ir planavimą, siūlyti kliento poreikius atitinkančias paslaugas ir (arba) produktus bei teikti individualizuotą papildomą naudą 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 metai (apklausose nurodyti duomenys) ▪ 3 metai (telefoninių pokalbių įrašai) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų valdytojai (viešojo administravimo subjektai) ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai)
---	---	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> Bet kuri kita duomenų subjekto pateikta informacija 			
--	---	--	--	--

3. Asmens duomenų tvarkymas, susijęs su tiesiogine rinkodara ir lojalumo skatinimu

Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų saugojimo terminas	Kita svarbi informacija
Tiesioginė rinkodara	<ul style="list-style-type: none"> Identifikaciniai duomenys (kai taikomi) Informacija apie naudojamus komunikacijos kanalus Pateikta nuomonė Sutarties informacija Objekto (nekilnojamojo turto) informacija Informacija apie paslaugą ar produktą Vartojimo informacija Informacija apie sistemos, interneto svetainės, portalo ar aplikacijos naudojimą Informacija, nurodyta komunikacijoje su Įmone Su projektu susijusi informacija Kontaktinė informacija 	<ul style="list-style-type: none"> Sutikimas (BDAR 6 str. 1. d. a p.) Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elektrom elektros energijos produktų pasiūlymų siuntimas elektros energijos vartotojams, nepasirinkusiems elektros energijos tiekėjo 	<ul style="list-style-type: none"> Sutikimo galiojimo laikotarpis ir 1 metai po sutikimo atšaukimo Sutarties galiojimo laikotarpis (kai tiesioginė rinkodara yra vykdomas teisėtų interesų pagrindu) Atskirų projektų atveju, gali būti nustatyti skirtingi, trumpesni terminai, pavyzdžiui, renginių atveju – 2 metai Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo 43 str. nurodyti terminai 5 metai pagal Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą 	<p>Duomenys yra gaunami ne tik tiesiogiai iš Jūsų, bet ir iš Energijos skirstymo operatoriaus (ESO) duomenų minų platformos.</p> <p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Duomenų valdytojai (pašto paslaugų teikėjai ir kurjeriai; visuomenės informavimo paslaugų teikėjai) Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; reklamos ir marketingo paslaugų teikėjai; spausdinimo paslaugų teikėjai; paslaugų teikėjai teikiantys klientams informaciją; reklamos agentūros;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Socialinių tinklų informacija 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimai dėl sukurtos medžiagos – ne ilgiau kaip 2 metus, priklausomai nuo konkretaus projekto 	informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; renginių organizatoriai)
<p>Loterijų, konkursų ir kampanijų organizavimas, siekiant skatinti klientų pasitenkinimą ir juos išlaikyti, palaikyti pozityvius santykius su klientais, pritraukti potencialius klientus</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikuojantys duomenys ▪ Informacija apie naudojamus komunikacijos kanalus ▪ Nuomonė ▪ Sutarties informacija ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą), paslaugas/ produktus ir vartojimą ▪ Informacija apie sistemų, portalo, interneto svetainės, aplikacijos naudojimą ▪ Informacija, nurodyta komunikacijoje su Įmone ▪ Su projektu susijusi informacija ▪ Kontaktinė informacija ▪ Socialinių tinklų informacija ▪ Nuotraukos ir garso įrašai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1. d. a p.) ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ išlaikyti ir pritraukti naujus klientus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimo galiojimo laikotarpiu (iki sutikimo atšaukimo) ▪ Atskirų projektų atveju, gali būti nustatyti skirtingi, trumpesni terminai 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; kūrybinės ir reklamos įmonės; renginių, loterijų, konkursų rėmėjai) ▪ Duomenų valdytojai (kūrybinės ir reklamos įmonės; renginių, loterijų, konkursų rėmėjai)
<p>Apklausų organizavimas ir nuomonių apie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1. d. a p.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iki sutikimo atšaukimo (sutikimas turi būti 	<p>Duomenų gavėjai:</p>

<p>teikiamas paslaugas ir produktus tyrimas, siekiant užtikrinti pozityvius santykius su klientu, didinti klientų pasitenkinimą, išlaikyti ir pritraukti klientus, kurti, plėtoti ir tobulinti verslo plėtros paslaugas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontaktiniai duomenys ▪ Kliento tipas (elektros vartotojas, saulės elektroninių klientas ir pan.) ▪ Kliento tipas (privatus/verslo) ▪ Informacija apie naudojamus komunikacijos kanalus ▪ Nuomonė ▪ Sutarties informacija ▪ Objekto (nekilnojamojo turto) informacija ▪ Informacija apie paslaugą/ produktą ▪ Vartojimo informacija ▪ Informacija apie sistemos, interneto svetainės, portalo, aplikacijos naudojimą ▪ Informacija, nurodyta komunikacijoje su Įmone ▪ Su projektu susijusi informacija ▪ Socialinių tinklų informacija ▪ Nuotraukos, garso, vaizdo įrašai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ užtikrinti pozityvius santykius su klientu, didinti klientų pasitenkinimą, išlaikyti ir pritraukti klientus ✓ kurti, plėtoti ir tobulinti verslo plėtros paslaugas 	<p>saugomas 1 metus po atšaukimo)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 metus – bendroji statistika ▪ Atskiriems projektams gali būti nustatyti kitokie, trumpesni terminai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; nuomonės tyrimo paslaugų teikėjai; klientų aptarnavimo paslaugų teikėjai; paslaugų teikėjai teikiantys klientams komunikaciją)
--	---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lytis, amžiaus grupė, vidutinės pajamos, būstas, vaikų amžius 			
--	---	--	--	--

4. Asmens duomenų tvarkymas tikslais, susijusiais su kandidatų į Įmonės darbuotojus ir praktikantų atranka

Mums svarbu pritraukti kvalifikuotus darbuotojus ir plėtoti tvarią darbuotojų politiką, pritraukti praktikantus, kurie būtų suinteresuoti dirbti Įmonėje. Kandidatų į darbuotojus ir praktikantus procese mes atliekame asmens duomenų tvarkymą, tiek, kiek jis būtinas organizuoti atrankos procesams, įskaitant darbo pokalbius, atitikties kandidatams ir praktikantams keliamiems reikalavimams patikrinimui ir kitai su atranka susijusiai veiklai.

Atrankos metu mes savo teisėtų interesų pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. f p.: siekiant atsirinkti tinkamą kandidatą, įsitikinant jo dalykinėmis savybėmis) taip pat tvarkome asmenų, galinčių pateikti atsiliepimus apie kandidatus į darbuotojus ar praktikantus, duomenis (vardas, pareigos, kontaktiniai duomenys). Daugiau informacijos apie tai, kaip Elektrum tvarko pretendentų ir praktikantų asmens duomenis atrankos metu, rasite čia – [Privatumo politika darbuotojų ir praktikantų įdarbinimo procese](#).

5. Asmens duomenų tvarkymas, administruojant Įmonės veiklą

Įmonė atlieka asmens duomenų tvarkymą taip pat ir administruodama veiklą, vykdydama įvairių teisės aktų reikalavimus. Toks tvarkymas yra susijęs ne tik su mūsų klientais, bet ir su darbuotojais susijusiais asmenimis ir pan.

Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų saugojimo terminas	Kita svarbi informacija
Finansinės apskaitos planavimas, teikimas ir priežiūra	<p>Įmonės esamų ir buvusių klientų, jų atstovų, nekilnojamojo turto savininkų ir jų atstovų, nekilnojamojo turto nuomotojų ir nuomininkų, mokėtojų:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Sutarties informacija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a p.) ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ užkirsti kelią galimai finansinei, teisinei ir 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 metai 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; spausdinimo paslaugų teikėjai) ▪ Duomenų valdytojai (audito įmonės; bankai ir

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokumo informacija ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą), paslaugas ir/ ar prekes, vartojimą ▪ Informacija, nurodyta komunikacijoje su Įmone ▪ Kontaktinė informacija ▪ Kredito reitingas ▪ Mokėjimo informacija ▪ Ginčo informacija 	<p>organizacinei rizikai, t. y. nustatyti, tirti ir rinkti įrodymus ginčo, incidento ar skundo atveju, išsiaiškinti aplinkybes</p>		<p>mokėjimo įstaigos; kreditų biurai; skolos išieškojimo įmonės)</p>
<p>Atsiskaitymų ir mokėjimų vykdymas, įskaitant skolų valdymą</p>	<p>Įmonės esamų ir buvusių klientų, jų atstovų, nekilnojamojo turto savininkų ir jų atstovų, nekilnojamojo turto nuomotojų ir nuomininkų, mokėtojų:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Sutarties informacija ▪ Ginčų informacija ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą), paslaugas ir (ar) produktus, vartojimo duomenys ▪ Informacija, nurodyta komunikacijoje su Įmone ▪ Kontaktiniai duomenys 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a p.) ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ užkirsti kelią galimai finansinei, teisinei ir organizacinei rizikai, t. y. nustatyti, tirti ir rinkti įrodymus ginčo, incidento ar skundo atveju, išsiaiškinti aplinkybes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 metų 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai) ▪ Duomenų valdytojai (audito įmonės; bankai ir mokėjimo įstaigos; kreditų biurai; skolos išieškojimo įmonės)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kredito reitingas ▪ Mokėjimo informacija ▪ Ginčų informacija ▪ Informacija apie patvirtinamuosius dokumentus 			
<p>Raštvedybos tvarkymas (korespondencija, dokumentai)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Informacija apie atstovaujama įmonę (kai duomenų subjektas veikia kaip jos atstovas) ▪ Kontaktinė informacija ▪ Sąskaitų informacija ▪ Sutarčių ir susitarimų informacija ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą), paslaugas, produktus, vartojimo informacija ▪ Informacija, nurodyta komunikacijoje su Įmone ▪ Mokėjimo informacija ▪ Ginčų informacija ▪ Kita savanoriškai pateikta informacija ▪ Su projektu susijusi informacija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ užkirsti kelią galimai finansinei, teisinei ir organizacinei rizikai, t. y. nustatyti, tirti ir rinkti įrodymus ginčo, incidento ar skundo atveju, išsiaiškinti aplinkybes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bendrojoje dokumentų saugojimo rodyklėje, pavirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymu Nr. V-100, nustatyti terminai 	<p>Duomenys gaunami ne tik iš Jūsų, bet ir iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skirstomųjų tinklų operatoriaus ▪ Viešojo administravimo subjektų ▪ Paslaugų teikėjų ▪ Savivaldybių <p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai) ▪ Duomenų valdytojai (teisinių paslaugų teikėjai; audito įmonės; teisėsaugos institucijos; teismai; viešojo administravimo subjektai)

<p>Nekilnojamojo ir kilnojamojo turto valdymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ apskaita, valdymas ir bet kokia kita susijusi veikla: turto įsigijimas, naudojimas, statyba ir vystymu susiję procesai, nekilnojamojo turto įsigijimo, nuomos ar kiti sandoriai (įskaitant servitutus ir kitas sutartis) ▪ kilnojamojo ir nekilnojamojo turto, įskaitant transporto priemones, aukcionų organizavimas 	<p>Nekilnojamojo turto savininkų ar jų atstovų, nekilnojamojo turto nuomininkų:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikuojantys duomenys ▪ Kontaktiniai duomenys ▪ Mokėjimų duomenys ▪ Sutarties duomenys ▪ Mokumo duomenys ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą) ▪ Informacija, nurodyta komunikacijoje su Įmone ▪ Ginčų informacija ▪ Kita informacija nurodyta duomenų subjekto prašymuose, pretenzijose, pasiūlymuose ▪ Su projektu susijusi informacija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ interesas kylantis iš Įmonės ekonominės veiklos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 metų – visi Įmonės nuosavybės valdymo dokumentuose nurodyti duomenys ▪ Nuomos sutartys – visą nuomos periodą 	<p>Duomenys gaunami ne tik iš Jūsų, bet ir iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viešojo administravimo subjektai ▪ Kitos trečiosios šalys <p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai) ▪ Duomenų valdytojai (teisinių paslaugų teikėjai; audito įmonės; teisėsaugos institucijos; teismai; viešojo administravimo subjektai)
<p>Su ekonomine veikla susijusių sutarčių sudarymas, vykdymas ir nutraukimas</p>	<p>Paslaugos tiekėjai (fiziniai asmenys) įgalioti asmenys, paslaugos teikėjų (juridinių asmenų) atstovai ir darbuotojai, konkurso dalyvio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėti interesai (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ Interesas kylantis iš Įmonės ekonominės veiklos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 metų pasibaigus sutarčiai 	<p>Duomenys gaunami ne tik iš Jūsų, bet ir iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viešojo administravimo subjektai ▪ Kitos trečiosios šalys <p>Duomenų gavėjai:</p>

	<p>paraiškoje nurodytas personalas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Kontaktiniai duomenys ▪ Darbovietės duomenys ▪ Informacija apie profesinį tinkamumą, patirtį ir išsilavinimą ▪ Mokėjimų informacija ▪ Ginčų informacija ▪ Kita su atskiromis sutartimis susijusi informacija 	<p>✓ Interesas teikti, projektuoti ir plėtoti paslaugas, užtikrinti jų tobulinimą ir komercinės veiklos plėtrą</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai) ▪ Duomenų valdytojai (teisinių paslaugų teikėjai; audito įmonės; teisėsaugos institucijos; teismai; viešojo administravimo subjektai)
<p>Rizikos vertinimas ir audito atlikimas, siekiant užtikrinti gerą praktiką ir valdymą, tikrinant verslo procesų tvarkingumą bei faktinių operacijų tinkamumą</p>	<p>Kandidatų į darbuotojus ir praktikantus bei kitų trečiųjų asmenų (kai taikoma)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Kontaktinė informacija ▪ Informacija, reikalinga oficialioms pareigoms atlikti ir teisėtiems bendrovės interesams įgyvendinti ▪ Kita duomenų subjekto savanoriškai pateikta informacija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ verslo procesų rizikos vertinimas ir atitikties peržiūra, įskaitant gerosios praktikos valdymą 	<p>Duomenys saugomi priklausomai nuo dokumentų, kuriuose jie yra nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 metų arba 5 metus, pavyzdžiui, audito dokumentai saugomi 10 metų, vidaus audito – 5 metus. 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų valdytojai (audito įmonės) ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai)

6. Asmens duomenų tvarkymas tikslais, susijusiais su informacijos (IT) saugumo užtikrinimu ir incidentų prevencija ir tyrimu ir Įmonės teisėtų interesų gynimu

Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų saugojimo terminas	Kita svarbi informacija
<p>IT sistemų saugumo ir veiklos tęstinumo užtikrinimas, saugumo pažeidimų nustatymas, prevencija, mažinimas ir tyrimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Kontaktiniai duomenys ▪ Pareigos, departamentas ▪ Duomenys apie autentifikavimo priemones (slaptažodžių generavimo sprendimas, naudotojo arba įrangos sertifikatas) ▪ Informacija apie naudojamąsi informacinėmis technologijomis (IP adresas, aplankytos svetainės, veiksmai informacinėse sistemose (programose), veiksmai operacinėse sistemose, veiksmai duomenų bazėse, sėkmingo / nesėkmingo autentifikavimo / 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ įgyvendinti priemonės, skirtas pažeidimams ir saugumo rizikai IS mažinti, užkirsti jiems kelią ir tirti (pvz., kuriant audito įrašus), pateikti įrodymus ir, įvykus incidentui ar gavus skundą, išsiaiškinti aplinkybes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacinių sistemų specifikacijos, kiti projektavimo ir sistemų keitimo dokumentai – 3 metai (po sistemos likvidavimo) ▪ Informacinių sistemų saugos ir rizikos vertinimo dokumentai – 3 metai (likvidavus sistemą) ▪ Informacinės sistemos testavimo dokumentai (protokolai ar kiti) – 5 metai ▪ Informacinių sistemų eksploatavimo dokumentai (vartotojo instrukcijos, vardų ir slaptažodžių dokumentai, teisių suteikimas, taisymas, panaikinimas) – 3 metai (po sistemos likvidavimo) ▪ Technologinių patalpų kontroliniai žurnalai – 3 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai) ▪ Duomenų valdytojai (teisėsaugos institucijos; teisinių paslaugų teikėjai; teismai)

	<p>autorizavimo duomenys, veiksmai tinkle, gauti el. laišakai).</p>		<p>metai (užfiksavus paskutinį įrašą žurnale)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Korespondencijos dokumentai informacinių technologijų valdymo klausimais – 3 metai; ▪ „Email Gateway“ – audito žurnalai – 3 metus ▪ „Web Gateway“ – audito žurnalai – 18 mėnesių 	
<p>Žurnalinių įrašų tvarkymas, IT saugumo incidentų ir bet kokios rūšies kenkėjiškos veiklos IT sistemose, svetainėse ar taikomiosiose programose prevencija ir tyrimas, siekiant užkirsti kelią finansinei, organizacinei ar teisinei rizikai ir pateikti įrodymų</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Kontaktiniai duomenys ▪ Duomenys apie autentifikavimo priemones (slaptažodžių generavimo sprendimas, naudotojo arba įrangos sertifikatas) ▪ Informacija apie naudojamąsi informacinėmis technologijomis (IP adresas, aplankytos svetainės, veiksmai informacinėse sistemose) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ pateikti įrodymus ir, įvykus incidentui ar gavus skundą, išsiaiškinti aplinkybes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacinių sistemų specifikacijos, kiti projektavimo ir sistemų keitimo dokumentai – 3 metai (po sistemos likvidavimo) ▪ Informacinių sistemų saugos ir rizikos vertinimo dokumentai – 3 metai (likvidavus sistemą) ▪ Informacinės sistemos testavimo dokumentai (protokolai ar kiti) – 5 metai ▪ Informacinių sistemų eksploatavimo dokumentai (vartotojo instrukcijos, vardų ir 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai) ▪ Duomenų valdytojai (viešojo administravimo institucijos, kibernetinio saugumo ekspertai, teisėsaugos institucijos; teisiųjų paslaugų teikėjai; teismai)

	<p>(programose), veiksmai operacinėse sistemose, veiksmai duomenų bazėse, sėkmingo / nesėkmingo autentifikavimo / autorizavimo duomenys, veiksmai tinkle, gauti el. laiškai)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bet kokia kita informacija, gauta tiriant incidentą 		<p>slaptažodžių dokumentai, teisių suteikimas, taisymas, panaikinimas) – 3 metai (po sistemos likvidavimo)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Technologinių patalpų kontroliniai žurnalai – 3 metai (užfiksavus paskutinį įrašą žurnale) ▪ Korespondencijos dokumentai informacinių technologijų valdymo klausimais – 3 metai; ▪ „Email Gateway“ – audito žurnalai – 3 metus ▪ „Web Gateway“ – audito žurnalai – 18 mėnesių 	
--	--	--	---	--

7. Asmens duomenų tvarkymo tikslai, susiję su Įmonės veiklos viešinimu, priemonėmis ir Įmonės kultūra

Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų saugojimo terminas	Kita svarbi informacija
<p>Vizitų, seminarų ir renginių organizavimas (įskaitant lankytojų priėmimą renginių metu) ir jų viešinimas vidaus ir išorės komunikacijos kanaluose, įskaitant socialinius tinklus, siekiant informuoti visuomenę apie Įmonės veiklą, skatinti socialinę atsakomybę ir plėtoti reprezentacinius ryšius</p>	<p>Klientų ir jų atstovų, tiekėjų, potencialių klientų, nekilnojamojo turto savininkų ir jų atstovų, renginių dalyvių, partnerių atstovų, renginių organizatorių atstovų, pranešėjų:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Informacija apie patekimą į patalpas ar teritoriją ▪ Kontaktinė informacija ▪ Profesinio tinkamumo, patirties ir išsilavinimo duomenys (informacija apie darbo patirtį, išsilavinimą, kursus, kalbų mokėjimą, kompiuterinius įgūdžius ir kt.) ▪ Informacija, nurodyta komunikacijoje su Įmone ▪ Socialiniuose tinklų informacija ir juose išreikšta nuomonė 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a p.) ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ skatinti socialinę atsakomybę ir gerinti atstovų santykius dalyvaujant atitinkamo pobūdžio renginiuose ir juos organizuojant informuoti visuomenę apie savo veiklą, užtikrinti valdytojo organizuojamų renginių viešumą 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laikas, reikalingas tikslui pasiekti ▪ paraiškos forma – 10 dienų ▪ paruošta pristatymo medžiaga – neterminuotai 	<p>Duomenys gaunami ne tik iš Jūsų, bet ir iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jūsų atstovo ▪ Socialinių tinklų <p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; paslaugų teikėjai, teikiantys komunikacijos ar informacijos perdavimo paslaugas; renginių organizatoriai ir rėmėjai; klientai ir socialinės žiniasklaidos vartotojai; ryšių su visuomene paslaugų teikėjai) ▪ Duomenų valdytojai (viešojo administravimo institucijos;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuotraukos ▪ Garso įrašai ▪ Vaizdo įrašai ▪ Kita su projektu susijusi informacija 			<p>kibernetinio saugumo ekspertai; teisėsaugos institucijos; teisiųjų paslaugų teikėjai; teismai; visi suinteresuoti asmenys, kurie skaito spaudą ar kitas žiniasklaidos priemones bei socialiniuose tinkluose skelbiamą informaciją)</p>
<p>Informacinių leidinių Įmonės intranete ir (arba) publikacijų spaudoje ar kitoje žiniasklaidoje ir socialiniuose tinkluose rengimas ir viešinimas</p>	<p>Klientų ir jų atstovų, nekilnojamojo turto savininkų ir jų atstovų, renginių dalyvių, partnerių atstovų:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Kontaktiniai duomenys ▪ Informacija apie objektą (nekilnojamąjį turtą) ▪ Išreikšta nuomonė ir socialinių tinklų informacija ▪ Informacija apie Įmonės paslaugų ar produktą ▪ Informacija, nurodyta komunikacijoje su Įmone 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ informuoti visuomenę apie Įmonės veiklą ✓ atspindėti duomenų valdytojo ir darbuotojų požiūrį ir pasiekimus intranete ir kitais vidiniais komunikacijos kanalais (pavyzdžiui, vaizdo konferencijomis, naujienlaiškiais) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laikas, reikalingas tikslui pasiekti ▪ paraiškos forma – 10 dienų ▪ paruošta pristatymo medžiaga – neterminuotai 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; paslaugų teikėjai, teikiantys komunikacijos ar informacijos perdavimo paslaugas; renginių organizatoriai ir rėmėjai; klientai ir socialinės žiniasklaidos vartotojai; ryšių su visuomene paslaugų teikėjai) ▪ Duomenų valdytojai (viešojo

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuotraukos ▪ Kita su projektu susijusi informacija ▪ Kita duomenų subjekto pateikta informacija 			<p>administravimo institucijos; kibernetinio saugumo ekspertai; teisėsaugos institucijos; teisinių paslaugų teikėjai; teismai; visi suinteresuoti asmenys, kurie skaito spaudą ar kitas žiniasklaidos priemones bei socialiniuose tinkluose skelbiamą informaciją)</p>
--	---	--	--	--

8. Asmens duomenų tvarkymas, susijęs su Įmonės, jos turto ir asmenų saugumo užtikrinimu

Įmonė imasi priemonių, kurios apima ir asmens duomenų tvarkymą, siekdama apsaugoti Įmonės turto, įskaitant informacijos, saugumą, kitų asmenų ir jų turto saugumą, kontroliuoti paslaugų teikėjų išipareigojimų vykdymą (pvz., saugumą) ir apsaugoti duomenų valdytojo teisėtus interesus, taip pat užtikrinti elektromobilių įkrovimo paslaugų teikimą ir kokybės kontrolę; įgyvendinti fizinės saugos incidentų, taip pat bet kokio piktnaudžiavimo nuosavybės teise priklausančiuose ar valdomuose objektuose prevenciją ir atlikti tyrimus.

Duomenų tvarkymo operacijos	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų saugojimo terminas	Kita svarbi informacija
Praėjimo į Įmonės patalpas ir teritorijas kontrolė	<p>Asmenų besilankančių Įmonės patalpose, teritorijoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Pareigos ir atstovaujamos įmonės pavadinimas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ užkirsti kelią galimai finansinei, teisinei ir organizacinei rizikai, t. y. nustatyti, tirti ir rinkti įrodymus ginčo, incidento ar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kol bus pasiektas tikslas 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; apsaugos paslaugas teikiančios įmonės)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacija apie pateikimą į Įmonės patalpas ar teritoriją ▪ Kontaktiniai duomenys ▪ Automobilio valstybinis numeris 	skundo atveju, išsiaiškinti aplinkybes		
Vaizdo stebėjimo vykdymas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaizdo įrašai (asmens atvaizdas (išvaizda, elgesys, atlikti veiksmai)) ▪ Transporto priemonės atvaizdas ▪ Asmens ir transporto priemonės atvaizdo įrašymo laikas, data ir vieta ▪ Informacija apie teisinius ginčus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ užkirsti kelią galimai finansinei, teisinei ir organizacinei rizikai, t. y. aptikti, ištirti ir surinkti įrodymus ginčo, incidento ar skundo atveju, ✓ išsiaiškinti aplinkybes, užkirsti kelią saugumo rizikai ir ją aptikti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asmenų ir turto apsauga – ne ilgiau kaip 100 dienų ▪ Laikinoji apsauga – 2 metai ▪ Nuotraukos su transporto priemonių numeriais (priklausomai nuo eismo intensyvumo) 4-5 mėnesiai ▪ Įrašai su automobilių numeriais be nuotraukų – 1 metai 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; apsaugos įmonės) ▪ Duomenų valdytojai (teisinių paslaugų teikėjai; teisėsaugos institucijos; valstybės institucijos; Latvenergo įmonių grupės įmonės) <p>Daugiau informacijos Asmens duomenų tvarkymo vaizdo stebėjimo srityje principuose</p>
Vaizdo stebėjimo vykdymas elektrinių automobilių įkrovimo stotelėse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaizdo įrašai (asmens atvaizdas (išvaizda, elgesys, atlikti veiksmai)) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sutartis (BDAR 6 str. 1 d. b p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaizdo įrašai iš įkrovimo stotelių kamerų įrangos saugos stebėjimui – 60 kalendorinių dienų 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transporto priemonės atvaizdas ▪ Asmens ir transporto priemonės atvaizdo įrašymo laikas, data ir vieta ▪ Informacija apie teisinius ginčus 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ užkirsti kelią galimai finansinei, teisinei ir organizacinei rizikai, t. y. nustatyti, tirti ir rinkti įrodymus ginčo, incidento ar skundo atveju, išsiaiškinti aplinkybes; ✓ užtikrinti ir gerinti elektromobilių įkrovimo paslaugos kokybę ir (arba) kontroliuoti duomenų subjekto (kliento) suplanuoto elektromobilių įkrovimo ir paslaugos teikimo laiko viršijimą 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuotraukos su transporto priemonių numeriais (priklausomai nuo eismo intensyvumo) 4-5 mėnesiai ▪ Įrašai su automobilių numeriais be nuotraukų – 1 metai ▪ 14 dienų – skambučio, su klientų aptarnavimo darbuotojais, metu įrašyto asmens atvaizdas su balso įrašu (klientų aptarnavimo skambučiai įrašomi anksčiau minėtais tikslais) 	<p>informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; apsaugos įmonės)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų valdytojai (teisinių paslaugų teikėjai; teisėsaugos institucijos; valstybės institucijos; Latvenergo įmonių grupės įmonės) <p>Daugiau informacijos Asmens duomenų tvarkymo vaizdo stebėjimo srityje principuose</p>
<p>Komunikacijos palaikymas su valstybės institucijomis su darbuotojų artimaisiais (pvz., nelaimingo atsitikimo darbe atveju), vykdam teisės aktų reikalavimus</p>	<p>Valstybės institucijų darbuotojų:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vardas, pavardė ▪ Pareigos ▪ Kontaktiniai duomenys <p>Darbuotojo artimųjų:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vardas, pavardė ▪ Kontaktiniai duomenys 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.): ✓ darbuotojo artimojo informavimas nelaimingo atsitikimo darbe atveju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valstybės institucijų darbuotojų duomenų saugojimo terminas priklauso nuo Įmonės dokumento, kuriame jie yra nurodyti, tipo ▪ Darbuotojo artimojo kontaktiniai duomenys yra saugomi darbo 	<p>Duomenys gaunami iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valstybės institucijos, kurioje atitinkamas darbuotojas, komunikuojantis su Įmone dirba ▪ Darbuotojo (darbuotojo artimojo

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisētas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ kyla iš Īmonės ekonominės veiklos 	sutarties galiojimo metu	<p>duomenų tvarkymo atveju)</p> <p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai; skaitmeninių paslaugų teikėjai)
Sukčiavimo ir korupcijos rizikos nustatymas ir skaidrumo užtikrinimas	<p>Kliento**:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikaciniai duomenys ▪ Sutarties duomenys ▪ Informacija apie įtraukimą į sankcijų sąrašus ir juose esančią informaciją ▪ Patikimumo ir tyrimo informacija, susijusi su pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija ir sankcijų laikymusi ▪ Kontaktinė informacija ▪ Informacija apie mokėjimus ▪ Asmens tapatybės dokumente esanti informacija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) ▪ Viešasis interesas (BDAR 6 str. 1 d. e p.) ▪ Teisėtas interesas (BDAR 6 str. 1 d. f p.): ✓ Užkirsti kelią finansinėms rizikoms, įvertinant kliento kreditingumą ✓ Užkirsti kelią teisei rizikai (pvz., reputacijos rizikai, kredito rizikai, sankcijų laikymosi rizikai), naudojant iš trečiųjų šalių turimą informaciją apie asmenis, kuriems taikomos sankcijos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 metai po sutarties nutraukimo 	<p>Duomenų gavėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duomenų tvarkytojai (Latvenergo įmonių grupės įmonės; informacinių sistemų tiekėjai ir IT paslaugų teikėjai) <p>Duomenų valdytojai (Įmonės valdybos nariai, valstybės institucijos)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacija apie šeimos narius arba glaudžiai susijusius asmenis, jei tai yra politikoje dalyvaujantys asmenys arba įgalioti asmenys ▪ Informacija apie pajamų kilmę ▪ Kilmės šalis arba ryšys su konkrečia šalimi ir (arba) geografinė vietoje 	pagal norminius teisės aktus kitose šalyse bei analizuojant viešai prieinamą informaciją		
--	---	--	--	--

** Jei aukciono dalyvis, klientas, paslaugų teikėjas, nekilnojamojo turto nuomininkas ar bendradarbiavimo partneris, įskaitant potencialų, yra juridinis asmuo, **tikrinami valdybos nariai, stebėtojų tarybos nariai, įgalioti asmenys, prokuristai, komercinio įkeitimo davėjai, tikrieji savininkai** ir ryšiai su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, politikoje dalyvaujančių asmenų šeimos nariais, su politikoje dalyvaujančiais asmenimis glaudžiai susiję asmenys.

9. Duomenų gavimas ir atskleidimas

Apie tai iš kur gauname Jūsų asmens duomenis ir kam (duomenų gavėjų kategorijas) juos atskleidžiame nurodėme prie kiekvieno atskiro tikslo skiltyje „Kita svarbi informacija“.

Be to, mes galime atskleisti informaciją apie Jus:

- jei tai turime padaryti pagal įstatymą;
- ketinant parduoti savo veiklos ar turto dalį, atskleidžiant Jūsų asmens duomenis potencialiam veiklos ar jos dalies pirkėjui;
- pardavus veiklą ar mūsų esminę turto dalį tretiesiems asmenims.

Išskyrus šioje Privatumo politikoje numatytus atvejus, mes neteikiame Jūsų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims.

Privatumo politikoje nurodytos gavėjų kategorijos gali keistis, todėl jei pageidaujate būti informuoti apie Jūsų asmens duomenų gavėjų pokyčius, prašome apie tai mums pranešti šios Privatumo politikos 1. arba 2. punkte nurodytais kontaktais, laiško tekste nurodant „Pageidauju gauti informaciją apie mano asmens duomenų gavėjų pasikeitimą, vardas, pavardė“.

10. Automatizuotų sprendimų priėmimas ir profiliavimas

Savo veikloje mes vykdomė profiliavimą šiais atvejais:

- a) Sudarant ir vykdam sutartis – profiliavimas atliekamas sudarant kredito reitingą, kad būtų galima daryti išvadą ir numatyti Jūsų, kaip kliento gebėjimą atei tyje atlikti mokėjimus. Kredito reitingas gali būti sumažintas, jei yra tikimybė, kad klientui gali kilti sunkumų atliekant tolesnius mokėjimus, pavyzdžiui, sumažintas kredito reitingas pagerinamas esant tam tikroms sąlygoms, pavyzdžiui, jei skola sumokėta ir per artimiausius mėnesius neatsiras naujų skolų. Galimos sumažėjusio kredito reitingo pasekmės gali būti, pavyzdžiui, draudimas arba apribojimas gauti vieną iš prekių ar paslaugų. Jums renkantis mokėjimo planą, mes analizuojame mokėjimų istoriją, tam, kad jis būtų tinkamai parinktas ir būtų suvaldyta rizika.
- b) Vykdydami rinkodaros veiklą ir skatindami lojalumą – pateikiame pasiūlymus ir vykdydami kitą rinkodaros veiklą, vykdydami apklausas ir nuomonės tyrimus profiliojame savo klientus pagal produktus, naudojimą, objekto informaciją, miestą.

11. Duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes

Paprastai Jūsų duomenis saugome Europos Sąjungos arba Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) teritorijoje. Tam tikrais atvejais Elektrum gali perduoti Asmens duomenis į šalis, esančias už Europos Sąjungos ribų, pavyzdžiui, naudodamasi duomenų saugojimo sprendimais, užtikrinančiais duomenų saugojimo paslaugų teikimą už Europos Sąjungos ribų, arba pasitelkdama trečiuosius asmenis, padedančius Elektrum atlikti išskylančias užduotis, vykdam savo veiklą, nurodytą šioje Politikoje, taip pat atsakyti į Jūsų ir Jūsų įgaliotų atstovų užklausas Jums ar jiems esant už Europos Sąjungos ribų.

Atsižvelgdama į aplinkybes, Elektrum gali pasirinkti specialias papildomas Reglamente numatytas Asmens duomenų apsaugos priemones, pavyzdžiui, į sutartį su Asmens duomenų gavėju įtraukti ES standartines sutarties sąlygas arba taikyti išimtis, pavyzdžiui, remiantis poreikiu vykdyti tarp Jūsų ir Elektrum pasirašytą sutartį, arba Jūsų sutikimo pagrindu.

Jūs turite teisę susipažinti su aukščiau nurodytomis papildomomis saugumo priemonėmis arba gauti informaciją apie jas. Tam galite pasinaudoti šios Politikos 1 ir 2 punktuose pateikta Elektrum kontaktine informacija.

Socialinių tinklų, kuriuose Elektrum turi paskyras, duomenų valdytojai, įskaitant, bet neapsiribojant, yra, pavyzdžiui, Facebook ir Instagram, LinkedIn. Išvardinti duomenų valdytojai yra įsisteigę trečiojoje valstybėje – JAV, dėl kurios Europos Komisija yra priėmusi sprendimą dėl tinkamumo.

Europos Sąjungos gyventojų duomenis, paskelbtus Facebook, Instagram socialiniuose tinkluose, tvarko duomenų valdytojas „Meta Platforms Ireland Limited“ (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland). Informaciją apie tai, kaip galite pasinaudoti savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis galite sužinoti šiuo adresu: https://lt-lt.facebook.com/privacy/policy/?entry_point=data_policy_redirect&entry=0. Turėdami nusiskundimų dėl „Meta Platforms Ireland Limited“ veiksmų tvarkant Jūsų asmens duomenis ar įgyvendinant (neįgyvendinant) Jūsų, kaip

duomenų subjekto, teises, turite teisę pateikti skundą vadovaujančiai „Meta Platforms Ireland Limited“ priežiūros institucijai – Airijos duomenų apsaugos komisijai arba Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Europos Sąjungos gyventojų duomenis, paskelbtus LinkedIn socialiniame tinkle, tvarko duomenų valdytojas „LinkedIn Ireland Unl imited Company“ (2 Park Place, Hatch St, Dublin. 2, Ireland). Informaciją apie tai, kaip galite pasinaudoti savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis galite sužinoti šiuo adresu: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>. Turėdami nusiskundimų dėl „LinkedIn Ireland Unl imited Company“ veiksmų tvarkant Jūsų asmens duomenis ar įgyvendinant (neįgyvendinant) Jūsų, kaip duomenų subjekto, teises, turite teisę pateikti skundą vadovaujančiai „LinkedIn Ireland Unl imited Company“ priežiūros institucijai – Airijos duomenų apsaugos komisijai arba Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

12. Kokias teises turite ir kaip jomis pasinaudoti?

Šiame skyriuje pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su mūsų vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir atvejus, kada šiomis teisėmis galite pasinaudoti. Jei norite gauti daugiau informacijos apie savo teises ar jas įgyvendinti, susisieki te su mumis šios Privatumo politikos 1. arba 2. punkte nurodytais kontaktais.

Mes nepagrįstai nedelsdami, bet ne vėliau, kaip per 1 (viena) mėnesį nuo prašymo gavimo, Jums pateiksime informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Jūsų prašymą dėl Jūsų teisių įgyvendinimo. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir gautų prašymų skaičių, minėtas terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams. Tokiu atveju mes Jus per 1 (viena) mėnesį nuo prašymo gavimo informuosime apie tokį termino pratęsimą ir jo priežastis. Atsisakysime įgyvendinti Jūsų teises tik teisės aktų numatytais atvejais.

12.1. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis

Siekiame, kad Jūs iki galo suprastumėte, kaip mes naudojame Jūsų asmens duomenis, ir dėl to nepatirtumėte jokių nepatogumų. Informaciją apie tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, pirmiausia pateikiame šioje Privatumo politikoje (teisė būti informuotam). Nepaisant to, Jūs bet kada galite susisiekti su mumis ir pasiteirauti, ar mes tvarkome kokius nors Jūsų asmens duomenis. Jei mes saugome ar bet koku būdu naudojame Jūsų asmens duomenis, Jūs turite teisę su jais susipažinti. Norėdami tai padaryti, pateiki te mums rašytinį prašymą šios Privatumo politikos 1. arba 2. punkte nurodytais kontaktais ir patvirtinkite savo asmens tapatybę (jei konkrečiu atveju toks patvirtinimas yra reikalingas).

Iš Jūsų tikimės, kad teikdami tokius prašymus nepiktnaudžiausite, laikysitės sąžiningumo ir protingumo principų.

12.2. Teisė atšaukti sutikimą

Jei esate pateikę mums aiškų sutikimą dėl Jūsų duomenų tvarkymo, jį galite bet kada atšaukti. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu grįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Jei sutikimas pateiktas per Įmonės savitarnos portalą,

programėlę arba interneto svetainę, galite atšaukti savo sutikimą savitarnos portale arba programėlėje. Kitais atvejais galite atšaukti sutikimą pasinaudoję šios Privatumo politikos 1. arba 2. punkte nurodytais kontaktais.

12.3. Papildomos teisės

Toliau pateikiame informaciją apie papildomas Jūsų turimas teises, kurias galite įgyvendinti laikydamiesi toliau aprašytos tv arkos.

- a) Jūs turite teisę prašyti mūsų ištaisyti bet kokius turimų duomenų netikslumus. Tokiu atveju mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti ištaisytą informaciją.
- b) Jūs turite teisę prašyti mūsų ištrinti Jūsų asmens duomenis. Ši teisė įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais.
- c) Jūs turite teisę prašyti mūsų apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą arba jų netvarkyti:
 - laikotarpiu, kurio reikia tam, kad įsitikintumėme Jūsų asmens duomenų tikslumu, kai pateikiate pretenzijas dėl duomenų tikslumo;
 - kai mūsų vykdomas Jūsų asmens duomenų rinkimas, saugojimas arba naudojimas yra neteisėtas, tačiau nusprendžiate neprašyti ištrinti duomenų;
 - kai Jūsų asmens duomenys mums yra nebereikalingi, tačiau Jums jų reikia, kad galėtumėte nustatyti, įvykdyti arba apginti teisinį reikalavimą;
 - laikotarpiu, kurio reikia tam, kad būtų nustatyta, ar mes turime svarbesnį teisinį pagrindą ir toliau tvarkyti Jūsų asmens duomenis, jei pasinaudojote savo teise išreikšti prieštaravimą dėl asmens duomenų tvarkymo.
- d) Jūs turite teisę į duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir, kuriuos iš Jūsų gavome susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu Jums sutinkant arba sutarties sudarymo tikslais, perkėlimą. Jums pasinaudojus šia teise, Jūsų prašymu perkelsime Jūsų pateiktų duomenų kopiją Jums ar Jūsų pasirinktam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma.
- e) Jūs turite teisę BDAR 21 straipsnyje nustatyta tvarka nesutikti (prieštarauti), kad mes naudotumėme Jūsų asmens duomenis, pavyzdžiui, kai naudojame Jūsų asmens duomenis mūsų teisėto intereso pagrindu. Kokiais atvejais mes remiamės teisėtų interesu pagrindu, nurodėme prie kiekvieno asmens duomenų tvarkymo tikslo skiltyje „Duomenų tvarkymo pagrindas“. Tais atvejais, kai Įmonė naudoja Jūsų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais, turite teisę bet kuriuo metu, nenurodydami priežasčių ir nepatirdami jokių neigiamų pasekmių, nesutikti, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais.

12.4. Teisė prašyti suteikti daugiau informacijos

Mes stengiamės pateikti kuo aiškesnę ir išsamesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą bei įsipareigojame atnaujinti šią Privatumo politiką, pasikeitus asmens duomenų naudojimo procesui. Vis dėlto, jei turite kokių nors klausimų apie Jūsų asmens duomenų naudojimą, džiaugsimės galėdami į juos atsakyti arba suteiksime visą papildomą informaciją, kurią galime atskleisti. Jei turi te kokių nors konkrečių klausimų arba nesupratote pateiktos informacijos, susisieki su mumis.

13. Nusiskundimai

Jei manote, kad Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisės yra ir (ar) gali būti pažeistos, prašome nedelsiant kreiptis į mus šios Privatumo politikos 1. arba 2. punkte nurodytais kontaktais. Mes užtikriname, kad tik gavus Jūsų skundą susisieksime su Jumis per pagrįstą laikotarpį ir informuosime apie skundo tyrimo eigą, o vėliau ir apie rezultatą.

Jei tyrimo rezultatai Jūsų netenkina, galėsite pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai: <https://vdai.lrv.lt/lt/>.

ŠĪOJĒ PRIVATUMO POLITIKOS DALYJĒ JUS SUPAŽĪNDĪNAME, KAIP ĪMONĒ, KAIP BENDRAS DUOMENŪ VALDYTOJAS, ATLĪEKA JŪSŪ ASMENS DUOMENŪ TVARKYMA

1. ĪmonĒ veikia kaip bendra duomenŪ valdytoja kartu ūiais duomenŪ valdytojais:

- AS „Latvenergo“, registrācijas numeris 40003032949, registrācijas adresās Pulkveža Briēža iela 12, Rīga, LV-1230, Latvija;
- Elektrum Eesti OŪ, registrācijas kods 11399985, registrācijas adresās Endla 15, 10122 Talinas, Estija.

2. Bendri duomenŪ valdytojai atlieka asmens duomenŪ tvarkymā ūiais tikslais:

- ElektromobiliŪ ģkrovimo paslaugŪ satarēiŪ sudarymo ir vykdyto tikslais.

3. DetalesnĒ informācija

Daugiau informācijas apie asmens duomenŪ tvarkymā ūiame skyriuje nurodytu tikslu rasite [Asmens duomenŪ tvarkymo principuose naudojantis elektrinio transporto ģkrovimo paslaugomis](#).

Paskutinis Privatumo politikos atnaujinimas: 2024 m. rugpjŪčio 12 d.